



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ - ГЛАВА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.03.2022

№ 33

О создании контрактной службы
Городской Думы города Таганрога

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Утвердить Положение о контрактной службе Городской Думы города Таганрога согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Городской Думы города Таганрога при осуществлении закупок и комиссиями по осуществлению закупок для нужд Городской Думы города Таганрога согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу распоряжение председателя Городской Думы - главы города Таганрога от 13.01.2021 № 1 «О создании контрактной службы Городской Думы города Таганрога».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель Городской Думы -
глава города Таганрога**

И.Н. Титаренко

Приложение № 1
к распоряжению председателя
Городской Думы – главы города Таганрога
от 09.03.2022 № 33

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ТАГАНРОГА

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о контрактной службе Городской Думы города Таганрога (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы Городской Думы города Таганрога (далее - контрактная служба), основные полномочия контрактной службы, руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Городской Думой города Таганрога деятельности, направленной на обеспечение и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Городской Думы города Таганрога.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Городской Думы города Таганрога, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения. Состав контрактной службы утверждается распоряжением председателя Городской Думы - главы города Таганрога.

2.2. Структура и штатная численность контрактной службы определяются председателем Городской Думы - главой города Таганрога и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность распоряжением председателя Городской Думы - главы города Таганрога.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в

порядке, установленном [главой 6](#) Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных [статьей 20](#) Федерального закона;

3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Городской Думой города Таганрога отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и нормативные затраты на обеспечение функций Городской Думы города Таганрога на основании правовых актов о нормировании в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. Обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Закона № 44-ФЗ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом);

3.2.2. осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную [статьей 42](#) Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых,

оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со [статьей 14](#) Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со [статьей 30](#) Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со [статьями 28, 29](#) Федерального закона;

3.2.3. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке);

3.2.4. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.5. Формирует с использованием электронной площадки протоколы рассмотрения заявок, подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам заседаний комиссий по осуществлению закупок;

3.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных [статьей 41](#) Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. Формирует с использованием единой информационной системы и размещает в единой информационной системе и на электронной площадке (с использованием единой информационной системы) проект контракта (контракт);

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Городской Думы города Таганрога, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного [частью 6 статьи 93](#) Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных [частью 2 статьи 93](#) Федерального закона;

3.3.7. Обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с [частью 15 статьи 4](#) Федерального закона;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со [статьей 95](#) Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном [статьей 104](#) Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с

которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные [частью 27 статьи 34](#) Федерального закона;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном [статьей 95](#) Федерального закона.

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным [законом](#), в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, отчет о минимальной обязательной доле отечественных товаров.

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации "ВЭБ.РФ", фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы.

3.5.4. при централизации закупок в соответствии со [статьей 26](#) Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным [законом](#) и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Городской Думы города Таганрога при осуществлении закупок и комиссиями по осуществлению закупок для нужд Городской Думы города Таганрога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Городской Думы города Таганрога при осуществлении закупок и комиссиями по осуществлению закупок для нужд Городской Думы города Таганрога (далее – Положение) устанавливает порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Городской Думы города Таганрога при осуществлении закупок для нужд Городской Думы города Таганрога (далее – закупки), а также порядок взаимодействия контрактной службы с комиссиями по осуществлению закупок для нужд Городской Думы города Таганрога.

2. Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Городской Думы города Таганрога при планировании закупок

2.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок.

2.2. Проект плана-графика закупок формируется контрактной службой на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых при составлении проекта бюджетной сметы Городской Думы города Таганрога как получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, предоставленных бухгалтерией Городской Думы города Таганрога, и сведений о потребностях в закупках товаров, работ, услуг (далее – сведения о потребностях).

2.3. Сформированный план-график по форме, предусмотренной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «О планах – графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью начальника сектора закупок и материально-технического обеспечения Городской Думы города Таганрога либо лица, его замещающего и размещается в единой информационной системе.

2.4. При дополнении и изменении плана-графика закупок процедурой закупок или при внесении изменений в графы плана-графика закупок «Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи» сведения для внесения изменений в план-график закупок дополнительно согласовываются главным бухгалтером Городской Думы города Таганрога (в части соответствия объема финансового обеспечения (планируемых платежей) и кодов бюджетной классификации, утвержденным лимитам бюджетных обязательств).

2.5. При внесении изменений в план-график формируется в форме электронного документа новая редакция плана-графика, которая утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью начальника сектора закупок и материально-технического обеспечения Городской Думы города Таганрога либо лица, его замещающего и размещается в единой информационной системе.

3. Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Городской Думы города Таганрога при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентными способами в части конкурсов и аукционов в электронной форме осуществляется через уполномоченный орган Администрации города Таганрога.

Для осуществления закупки путем проведения электронных конкурсов, электронных аукционов контрактная служба оформляет заявку на осуществление закупки в электронной форме (далее – заявка).

3.2. Заявка оформляется заказчиком по форме, утверждаемой приказом начальника управления закупок Администрации города Таганрога и размещаемой уполномоченным органом на официальном портале Администрации города Таганрога.

3.3. Заявка с использованием системы «Дело» визируется руководителем контрактной службы Городской Думы города Таганрога, управляющим делами Городской Думы города Таганрога и утверждается председателем Городской Думы – главой города Таганрога.

3.4. Сформированные уполномоченным органом (в рамках возложенных на него полномочий) извещение и электронные документы, которые в соответствии с требованиями Федерального закона о контрактной системе должны содержать извещение, для проведения электронного конкурса, электронного аукциона с использованием системы «Дело» визируются руководителем контрактной службы Городской Думы города Таганрога, управляющим делами Городской Думы города Таганрога и утверждается председателем Городской Думы – главой города Таганрога.

3.5. Контрактная служба размещает в единой информационной системе в сфере закупок извещения для проведения запроса котировок в электронной форме и приложения к ним, предварительно направив на согласование на бумажном носителе приложения к извещению управляющему делами Городской Думы города и на утверждение председателю Городской Думы – главе города Таганрога.

3.6. При проведении запроса котировок в электронной форме контрактная служба формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов запроса котировок. Протокол подписывается усиленными электронными подписями всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок. Контрактная служба после подписания такого протокола членами комиссии по осуществлению закупок подписывает его усиленной электронной подписью работника контрактной службы. Размещение такого протокола в единой информационной системе осуществляется оператором электронной площадки.

3.7. В случае, если участник закупки в соответствии со статьей 96 Закона о контрактной системе предоставляет Городской Думе города Таганрога обеспечение исполнения контракта, обеспечение гарантийных обязательств в виде внесения денежных средств, контрактная служба проверяет факт поступления денежных средств в полном размере на указанный в извещении или документации о закупке счет путем запроса данной информации в бухгалтерии Городской Думы города Таганрога.

4. Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Городской Думы города Таганрога при заключении контракта, его изменении и расторжении по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Контрактная служба по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами готовит и заключает контракты в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе.

4.2. Контракты, заключаемые по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами подписываются лицами, имеющими право действовать от имени Городской Думы города Таганрога.

При заключении контракта в форме электронного документа в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, контрактная служба обеспечивает подписание контракта электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Городской Думы города Таганрога, и размещение контракта в единой информационной системе в установленном Законом о контрактной системе порядке.

4.3. Заключенный и зарегистрированный контракт предоставляется контрактной службой на бумажном носителе в бухгалтерию Городской Думы города Таганрога в течение 2-х рабочих дней с момента его заключения.

4.4. В случае уклонения участника закупки от заключения контракта контрактная служба организует включение информации о таком участнике закупок в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, определенном положениями Закона о контрактной системе.

4.5. Дополнительные соглашения, соглашения о расторжении к контрактам, заключенным по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами заключаются в следующем порядке:

4.5.1. Проекты дополнительного соглашения, соглашения о расторжении к контрактам разрабатываются контрактной службой, с учетом измененных условий контракта или основания для расторжения контракта.

4.5.2. Проекты дополнительного соглашения, соглашения о расторжении направляются контрактной службой на бумажном носителе на согласование:

главному бухгалтеру Городской Думы города Таганрога;
начальнику отдела правового обеспечения Городской Думы города Таганрога;
управляющему делами Городской Думы города Таганрога.

4.5.3. Устранение замечаний, возникающих при согласовании проектов дополнительного соглашения, соглашения о расторжении к контрактам, осуществляет контрактная служба.

4.5.4. Подготовленные проекты дополнительного соглашения, соглашения о расторжении контракта передаются на подпись поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключен контракт.

4.5.5. Дополнительные соглашения, соглашения о расторжении контракта после подписания их у поставщика (подрядчика, исполнителя) подписываются лицами, имеющими право действовать от имени Городской Думы города Таганрога.

При заключении дополнительного соглашения, соглашения о расторжении контракта в форме электронного документа, контрактная служба обеспечивает подписание дополнительного соглашения, соглашения о расторжении контракта электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Городской Думы города Таганрога.

4.5.6. Заключенные и зарегистрированные дополнительные соглашения, соглашения о расторжении контрактов предоставляются контрактной службой на бумажном носителе в бухгалтерию Городской Думы города Таганрога в течение 2-х рабочих дней с момента его заключения.

5. Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Городской Думы города Таганрога при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

5.1. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе контрактная служба разрабатывает проект контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и направляет на согласование:

главному бухгалтеру Городской Думы города Таганрога;

начальнику отдела правового обеспечения Городской Думы города Таганрога; управляющему делами Городской Думы города Таганрога.

5.2. Устранение замечаний, возникающих при согласовании проекта контракта на закупку товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляет контрактная служба.

5.3. Подготовленные и согласованные в установленном порядке проекты контрактов, заключаемые с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) за исключением контрактов, заключаемых в электронной форме с использованием электронного ресурса, расположенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», передаются на подпись поставщику (подрядчику, исполнителю).

В случае подписания поставщиком (подрядчиком, исполнителем) контракта с протоколом разногласий (за исключением случая, когда протокол разногласий был подготовлен и согласован Городской Думой города Таганрога) такой контракт подлежит повторному согласованию в порядке, определенном пунктом 5.1. раздела 5 настоящего Положения.

5.4. Контракты, заключаемые с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (как в письменном виде, так и в форме электронного документа), после подписания их поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подписываются лицами, имеющими право действовать от имени Городской Думы города Таганрога.

5.5. Контракт, заключаемый с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляется в количестве 2-х экземпляров, за исключением случаев заключения контракта в электронной форме.

5.6. Заключенный и зарегистрированный контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном виде, предоставляется контрактной службой в бухгалтерию Городской Думы города Таганрога в течение 2-х рабочих дней с момента его регистрации.

Заключенный и зарегистрированный контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в форме электронного документа, предоставляется контрактной службой в бухгалтерию Городской Думы города Таганрога в течение 2-х рабочих дней с момента его регистрации.

5.7. Дополнительные соглашения, соглашения о расторжении к контрактам, заключенным с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заключаются в следующем порядке:

5.7.1. Проекты дополнительного соглашения, соглашения о расторжении к контрактам, заключенным с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), разрабатываются контрактной службой, с учетом измененных условий контракта или основания для расторжения контракта.

5.7.2. Согласование и утверждение проектов дополнительного соглашения, соглашения о расторжении к контрактам, заключаемым с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется в письменном виде в порядке, установленном пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Положения.

5.7.3. Устранение замечаний, возникающих при согласовании проектов дополнительного соглашения, соглашения о расторжении к контрактам, заключенным с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляет контрактная служба.

5.7.4. Дополнительные соглашения, соглашения о расторжении контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), передаются на подпись поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключен контракт с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.7.5. Дополнительные соглашения, соглашения о расторжении контракта, заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (как в письменном виде, так и в форме электронного документа), после подписания их у поставщика (подрядчика, исполнителя) подписываются лицами, имеющими право действовать от имени Городской Думы города Таганрога.

5.7.6. Заключенные и зарегистрированные дополнительные соглашения, соглашения о расторжении контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) (как в письменном виде, так и в форме электронного документа), предоставляются контрактной службой в бухгалтерию Городской Думы города Таганрога в течение 2-х рабочих дня с момента его регистрации.

5.8. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, без заключения контрактов, контрактная служба в течение 2-х рабочих дней представляет в бухгалтерию Городской Думы города Таганрога документы, подтверждающие факт такой закупки (товарный чек, квитанцию, иные документы).

6. Порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Городской Думы города Таганрога при исполнении заключенных контрактов

6.1. При исполнении заключенных контрактов документы о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом, в течение одного рабочего дня с даты их подписания вместе с результатами экспертизы (экспертными заключениями – в случаях проведения экспертизы экспертами, экспертными организациями) передаются в бухгалтерию Городской Думы города Таганрога для оплаты обязательств по контракту.

6.2. Бухгалтерия Городской Думы города Таганрога в течение 2-х рабочих дней со дня оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом, направляет в контрактную службу платежные поручения, подтверждающие факт оплаты.

Бухгалтерия Городской Думы города Таганрога в течение 2-х рабочих дней со дня оплаты пени, штрафа, неустойки по просроченным обязательствам Городской Думе города Таганрога и (или) поставщика (подрядчика, исполнителя) направляет в контрактную службу платежные поручения, подтверждающие факт оплаты пени, штрафа, неустойки.

Подтверждением передачи платежных поручений бухгалтерией Городской Думы города Таганрога в контрактную службу является ведение журнала приема – передачи платежных поручений.

Ответственность за сроки и достоверность предоставляемой в контрактную службу информации, предусмотренной пунктом 6.2 раздела 6 настоящего Положения, несет бухгалтерия Городской Думы города Таганрога.

6.3. В случае, если при заключении (исполнении) контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств внесены денежные средства, возврат таких средств осуществляется контрактной службой во взаимодействии с бухгалтерией Городской Думы города Таганрога в следующем порядке:

6.3.1. Контрактная служба в течение одного рабочего дня со дня подписания или утверждения документов о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги или с даты окончания гарантийного срока направляет в бухгалтерию Городской Думы города Таганрога письмо о необходимости возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств и с указанием следующей информации:

номера, даты и предмета контракта;

наименования поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту;

суммы денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств, подлежащих возврату.

6.3.2. На основании полученного письма от контрактной службы бухгалтерия Городской Думы города Таганрога осуществляет возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств, в течение пяти рабочих дней после получения письма от контрактной службы.

6.4. При неисполнении или ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств, предусмотренных контрактом, контрактная служба принимает решение о направлении поставщику (подрядчику, исполнителю) претензии в соответствии с условиями контракта.

Контрактная служба в течение одного рабочего дня с момента направления поставщику (подрядчику, исполнителю) претензии, направляет ее копию в бухгалтерию Городской Думы города Таганрога.

В случае невозможности разрешения разногласий при ведении претензионной работы контрактная служба осуществляет передачу материалов по ведению претензионной работы в отдел правового обеспечения Городской Думы города Таганрога для рассмотрения спора в судебном порядке.

6.5. В случае, если контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Городской Думы города Таганрога от исполнения контракта, контрактная служба организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о таком поставщике (подрядчике, исполнителе).

7. Порядок взаимодействия контрактной службы с комиссиями по осуществлению закупок для нужд Городской Думы города Таганрога

Контрактная служба в процессе взаимодействия с комиссиями по осуществлению закупок для нужд Городской Думы города Таганрога (далее – комиссия):

назначает место (при необходимости), дату и время проведения заседания комиссии;

уведомляет членов комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии;

осуществляет предварительный анализ заявок на участие в закупке (включая первые и вторые части заявок на участие в закупке), информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе для представления информации и подготовки решения членам комиссии;

осуществляет формирование, на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок, протоколов с использованием электронной площадки;

организует своевременное подписание вышеуказанных протоколов, в том числе в случаях подписания протоколов на электронных площадках с использованием усиленных электронных цифровых подписей членов комиссии;

обеспечивает проверку соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

обеспечивает информирование членов комиссии и их участие в делах о нарушении антимонопольного законодательства, судебных разбирательствах, вытекающих из споров по результатам деятельности комиссии, в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).