



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ  
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ – ГЛАВА ГОРОДА ТАГАНРОГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«19» июня 2017 г.

№ 33

**Об организации работы с  
персональными данными  
в Городской Думе  
города Таганрога**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

1. Определить политику Городской Думы города Таганрога в отношении обработки и защиты персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Городской Думе города Таганрога (приложение 1).

2. Утвердить:

2.1. Правила обработки персональных данных в Городской Думе города Таганрога, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований. (приложение 2);

2.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Городской Думе города Таганрога (приложение 3);

2.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Городской Думе города Таганрога требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Городской Думы города Таганрога (приложение 4);

2.4. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания

персональных данных в Городской Думе города Таганрога (приложение 5);

2.5. Порядок доступа сотрудников Городской Думы города Таганрога в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение 6);

2.6. Перечень информационных систем персональных данных в Городской Думе города Таганрога (приложение 7);

2.7. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Городской Думе города Таганрога в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных функций (приложение 8);

2.8. Перечень должностей муниципальной службы, муниципальных служащих Городской Думы города Таганрога, а также должностей работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Городской Думы города Таганрога, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным (приложение 9);

2.9. Типовое обязательство сотрудника Городской Думы города Таганрога, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 10);

2.10. Типовую форму согласия на обработку персональных данных сотрудников Городской Думы города Таганрога, иных субъектов персональных данных (приложение 11);

2.11. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 12).

2.12. Перечень должностей муниципальных служащих Городской Думы города Таганрога, а также должностей работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Городской Думы города Таганрога, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение 13).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Организационно-контрольному отделу Городской Думы города Таганрога (Бакаева Л.А.):

4.1. Обеспечить ознакомление сотрудников Городской Думы города Таганрога с настоящим распоряжением под роспись;

4.2. Обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения и размещение на официальном портале Администрации города Таганрога в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Городской Думы города Таганрога Полякову Г.А.

**Председатель Городской Думы -  
глава города Таганрога**

**И.Н. Титаренко**

**ПОЛИТИКА  
ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ГОРОДА ТАГАНРОГА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Политика Городской Думы города Таганрога в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон «О персональных данных») и является основополагающим внутренним документом Городской Думы города Таганрога (далее-Городская Дума), определяющим ключевые направления ее деятельности в области обработки и защиты персональных данных, оператором которых является Городская Дума.

2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Городской Думе, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

3. Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных Городской Думой города Таганрога как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных до ее принятия.

Субъектами персональных данных являются:

1) лица, замещающие муниципальные должности в Городской Думе города Таганрога на постоянной основе, а также лица, замещающие муниципальные должности в Городской Думе на непостоянной основе;

2) помощники депутатов Городской Думы города Таганрога;

3) лица, замещающие должности муниципальной службы, а также лица, претендующие на замещение должностей муниципальной службы;

4) работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Городской Думы города Таганрога, обслуживающий персонал Городской Думы города Таганрога, а также физические лица, являющиеся стороной гражданско-правовых договоров;

5) граждане, направляющие индивидуальные или коллективные обращения в Городскую Думу города Таганрога и награждаемые Городской Думой города Таганрога граждане;

6) отдельные категории лиц, подающих заявки для присутствия на заседаниях и совещаниях депутатов Городской Думы города Таганрога, постоянных комиссиях, а также журналисты средств массовой информации, аккредитованные при Городской Думе города Таганрога;

7) депутаты молодежного Парламента города Таганрога.

4. Если в отношениях с Городской Думой города Таганрога участвуют представители субъектов персональных данных, то Городская Дума города Таганрога становится оператором персональных данных лиц, представляющих указанных субъектов. Положения Политики и другие внутренние документы Городской Думы города Таганрога распространяются на случаи обработки и защиты персональных данных представителей субъектов персональных данных, даже если эти лица во внутренних документах прямо не

упоминаются, но фактически участвуют в правоотношениях с Городской Думой города Таганрога.

5. Обработка персональных данных в Городской Думе города Таганрога осуществляется в случаях, когда такая обработка необходима:

1) для достижения целей, предусмотренных законом для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Городскую Думу города Таганрога функций, полномочий и обязанностей;

2) для исполнения полномочий Городской Думы города Таганрога как органа местного самоуправления;

3) для исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Городской Думой города Таганрога своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

6. Городская Дума города Таганрога получает и обрабатывает персональные данные на основании норм федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а в случаях, установленных действующим законодательством, – при наличии письменного согласия субъекта персональных данных.

7. Городская Дума города Таганрога предоставляет обрабатываемые ею персональные данные государственным органам, органам местного самоуправления и организациям, имеющим, в соответствии с федеральным законом, право на получение соответствующих персональных данных.

8. Городская Дума города Таганрога не осуществляет обработку персональных данных, несовместимую с целями их обработки. Если иное не предусмотрено федеральным законом, по окончании обработки персональных данных в Городской Думе города Таганрога, в том числе при достижении целей их обработки, обработанные Городской Думой города Таганрога персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

9. При обработке персональных данных обеспечиваются их точность, достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки. Городская Дума города Таганрога принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

10. Основной задачей обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в Городской Думе города Таганрога является предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним третьих лиц, защита персональных данных от уничтожения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

11. Для обеспечения безопасности персональных данных Городская Дума города Таганрога руководствуется следующими принципами:

1) законность. Обработка и защита персональных данных осуществляется в соответствии с положениями нормативных правовых актов в сфере обработки и защиты персональных данных;

2) непрерывность. Защита Персональных данных обеспечивается на всех этапах их обработки, в том числе при проведении ремонтных и (или) регламентных работ;

3) персональная ответственность. Ответственность за обеспечение безопасности персональных данных возлагается на сотрудников Городской Думы города Таганрога в пределах их должностных обязанностей;

4) минимизация прав доступа. Доступ к персональным данным предоставляется работникам только в объеме, необходимом для выполнения ими должностных обязанностей;

5) непрерывность контроля и оценки. Устанавливаются процедуры постоянного контроля за принимаемыми мерами безопасности и защиты персональных данных.

12. Доступ к обрабатываемым в Городской Думе города Таганрога персональным данным имеют лица, уполномоченные председателем Городской Думы – главой города Таганрога, лица, на которых обработка персональных данных возложена в соответствии с должностными инструкциями, а также лица, чьи персональные данные обрабатываются (далее – сотрудники).

13. Доступ сотрудников Городской Думы города Таганрога к обрабатываемым персональным данным осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями внутренних документов Городской Думы города Таганрога.

Допущенные к обработке персональных данных сотрудники под роспись знакомятся с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных) и документами Городской Думы города Таганрога, устанавливающими порядок обработки персональных данных.

14. Городская Дума города Таганрога принимает правовые, организационные и технические меры, необходимые и достаточные для обеспечения исполнения обязанностей, предусмотренных Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

15. Состав указанных в пункте 14 Политики мер, включая их содержание и выбор средств защиты персональных данных, определяется исходя из требований Закона «О персональных данных», главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере обработки и защиты персональных данных.

16. В предусмотренных законодательством случаях обработка персональных данных осуществляется Городской Думой города Таганрога с согласия субъектов персональных данных.

17. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения таких данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

18. Городской Думой города Таганрога осуществляется ознакомление сотрудников Городской Думы города Таганрога, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, Политикой и иными внутренними документами по вопросам обработки персональных данных.

19. При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации Городской Думой города Таганрога, в частности, применяются следующие меры:

1) назначается ответственный за организацию обработки персональных данных;

2) утверждаются (издаются) внутренние документы по вопросам обработки и защиты персональных данных, в том числе устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений;

3) осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике и внутренним документам Городской Думы города Таганрога;

4) проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона «О персональных данных», определяется соотношение указанного вреда и принимаемых Городской Думой города Таганрога мер, направленных на обеспечение исполнения обязанностей, предусмотренных Законом «О персональных данных».

20. Обеспечение безопасности персональных данных в Городской Думе города Таганрога при их обработке в информационных системах достигается, в частности, путем:

1) определения угроз безопасности персональных данных. Тип актуальных угроз безопасности персональных данных и необходимый уровень защищенности персональных данных определяются в соответствии с требованиями законодательства и с учетом проведения оценки возможного вреда;

2) определения в установленном порядке состава и содержания мер по обеспечению безопасности персональных данных, выбора средств защиты информации. При невозможности технической реализации отдельных выбранных мер по обеспечению безопасности персональных данных, а также с учетом экономической целесообразности Городская дума разрабатывает компенсирующие меры, направленные на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных. В этом случае в ходе разработки средств защиты персональных данных проводится обоснование применения компенсирующих мер для обеспечения безопасности персональных данных;

3) применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, обеспечивающих определенные уровни защищенности персональных данных, включая применение средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия, в случаях когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз.

В Городской Думе города Таганрога, в том числе, осуществляются:

1) оценка эффективности принимаемых и реализованных мер по обеспечению безопасности персональных данных;

2) учет машинных носителей персональных данных, обеспечение их сохранности;

3) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие соответствующих мер;

4) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5) установление правил доступа к обрабатываемым Персональным данным;

6) организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

7) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Персональных данных, уровня защищенности информационных систем.

21. Обеспечение защиты персональных данных в Городской Думе города Таганрога при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, достигается, в частности, путем:

1) обособления персональных данных от иной информации;

2) недопущения фиксации на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

3) использования отдельных материальных носителей для обработки каждой категории персональных данных;

4) принятия мер по обеспечению раздельной обработки персональных данных при несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных;

5) соблюдения установленных действующим законодательством требований к раздельной обработке зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не относящейся к персональным данным; уточнению персональных данных; уничтожению или обезличиванию персональных данных; использованию типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных; хранению персональных данных, в том числе обеспечению раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, и установлению перечня лиц, осуществляющих обработку Персональных данных либо имеющих к ним доступ.

**Правила обработки персональных данных  
в Городской Думе города Таганрога, устанавливающие процедуры, направленные на  
выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в  
сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки  
персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных,  
категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их  
обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или  
при наступлении иных законных оснований**

1. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в Городской Думе города Таганрога, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (далее - Правила) определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Городской Думе города Таганрога (далее – Городская Дума).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон «О муниципальной службе»), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 02.09.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон «О порядке рассмотрения обращений граждан»), Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение



выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации».

3. Обработка персональных данных субъектов в Городской Думе города Таганрога осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

## 2. Условия и порядок обработки персональных данных

лиц, замещающих муниципальные должности в Городской Думе города Таганрога на постоянной основе, а также лиц, замещающих муниципальные должности в Городской Думе города Таганрога на непостоянной основе

4. Персональные данные лиц, замещающих муниципальные должности в Городской Думе города Таганрога на постоянной основе, а также лиц, замещающих муниципальные должности в Городской Думе города Таганрога на непостоянной основе, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия депутатам Городской Думы города Таганрога в осуществлении их полномочий, а также в целях противодействия коррупции.

5. В целях, указанных в пункте 4 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных лиц, замещающих муниципальные должности в Городской Думе города Таганрога на постоянной основе, а также лиц, замещающих муниципальные должности в Городской Думе города Таганрога на непостоянной основе:

1) фамилия, имя, отчество. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

2) число, месяц, год и место рождения;

3) гражданство. Наличие гражданства другого государства. Прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения);

4) владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. Степень владения;

5) образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

6) послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

7) классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

8) наличие/отсутствие судимости;

9) наличие допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата;

10) выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

11) государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

12) семейное положение;

13) степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения близких

родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

14) место рождения, место работы и домашний адрес близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

15) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место работы и домашний адрес бывших мужей (жен);

16) близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

17) пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

18) отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

19) адрес регистрации и фактического проживания;

20) дата регистрации по месту жительства;

21) номер телефона либо иной вид связи;

22) паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан);

23) наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

24) идентификационный номер налогоплательщика;

25) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

26) сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;

27) [../Обработка персональных данных/Приказ об организации работы с персональными данными.docx - P322](#) сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

28) фотография;

29) номер расчетного счета;

30) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

31) иные персональные данные, предоставление которых является обязательным, в соответствии с требованиями действующего законодательства и которые отвечают целям, предусмотренным пунктом 4 настоящих Правил.

6. Обработка персональных данных лиц, замещающих муниципальные должности в Городской Думе города Таганрога на постоянной основе, а также лиц, замещающих муниципальные должности в Городской Думе города Таганрога на непостоянной основе, осуществляется с согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 4 настоящих Правил.

7. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Законом «О персональных данных».

8. Обработка персональных данных лиц, замещающих муниципальные должности в Городской Думе города Таганрога на постоянной основе, а также лиц, замещающих муниципальные должности в Городской Думе города Таганрога на непостоянной основе осуществляется сектором кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога (далее – СКР, МЗ и МТО ОКО) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов (документы, предоставляемые в СКР, МЗ и МТО ОКО в соответствии с требованиями действующего законодательства);
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы, используемые Городской Думой города Таганрога.

10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от лиц, замещающих муниципальные должности в Городской Думе города Таганрога на постоянной основе, а также лиц, замещающих муниципальные должности в Городской Думе города Таганрога на непостоянной основе, либо официальных доверенных лиц.

11. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны, Городская Дума извещает об этом лиц, замещающих муниципальные должности, принимает меры для заблаговременного получения их письменного согласия и сообщения им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

12. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу персональные данные, не предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

13. При сборе персональных данных сотрудник СКР, МЗ и МТО ОКО, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от лиц, замещающих муниципальные должности в Городской Думе города Таганрога на постоянной основе, а также лиц, замещающих муниципальные должности в Городской Думе города Таганрога на непостоянной основе, либо официальных доверенных лиц ( в том числе помощников депутатов) обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

14. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных лиц, замещающих муниципальные должности в Городской Думе города Таганрога на постоянной основе, а также лиц, замещающих муниципальные должности в Городской Думе города Таганрога на непостоянной основе, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

### 3. Условия и порядок обработки персональных данных помощников депутатов Городской Думы города Таганрога

15. Персональные данные помощников депутатов Городской Думы города Таганрога, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия депутатам Городской Думы города Таганрога в осуществлении их полномочий, а также в целях противодействия коррупции.

16. В целях, указанных в пункте 15 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных помощников депутатов Городской Думы:

- 1) фамилия, имя отчество;
- 2) паспортные данные;
- 3) фотография;

4) иные персональные данные, предоставление которых является обязательным, в соответствии с требованиями действующего законодательства, и которые отвечают целям, предусмотренным пунктом 15 настоящих Правил.

17. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных

непосредственно от помощников депутатов Городской думы города Таганрога, либо официальных доверенных лиц.

18. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу персональные данные, не предусмотренные 16 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

19. Обработка персональных данных помощников депутатов Городской Думы города Таганрога, осуществляется приемной председателя Городской Думы – главы города Таганрога, приемной заместителя председателя Городской Думы города Таганрога, сектором кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога (далее – СКР, МЗ и МТО ОКО) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

При сборе персональных данных сотрудники, осуществляющие сбор (получение) персональных данных непосредственно помощников депутатов Городской Думы города Таганрога, либо официальных доверенных лиц обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

20. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных помощников депутатов Городской Думы города Таганрога осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

#### 4. Условия и порядок обработки персональных данных муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Городской Думе города Таганрога, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Городской Думе города Таганрога

21. Персональные данные муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Городской Думе (далее – муниципальные служащие Городской Думы), граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Городской Думе, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия муниципальным служащим Городской Думы в прохождении муниципальной службы, формирования кадрового резерва муниципальной службы, получении образования и должностного роста, учета результатов исполнения муниципальными служащими Городской Думы должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих, и членов их семьи, обеспечения муниципальным служащим Городской Думы и техническим работникам Городской Думы установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

22. В целях, указанных в пункте 21 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных муниципальных служащих Городской Думы, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Городской Думы:

1) фамилия, имя, отчество. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

2) число, месяц, год и место рождения;

3) гражданство. Наличие гражданства другого государства. Прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения);

4) владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. Степень владения;

5) образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

6) послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

7) классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

8) наличие/отсутствие судимости;

9) наличие допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата;

10) выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

11) государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

12) семейное положение;

13) степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

14) место рождения, место работы и домашний адрес близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

15) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место работы и домашний адрес бывших мужей (жен);

16) близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

17) пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

18) отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

19) адрес регистрации и фактического проживания;

20) дата регистрации по месту жительства;

21) номер телефона либо иной вид связи;

22) паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан);

23) наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

24) идентификационный номер налогоплательщика;

25) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

26) сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;

27) сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

28) [../Обработка персональных данных/Приказ об организации работы с персональными данными.docx - P322](#) сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

29) фотография;

30) номер расчетного счета;

31) номер банковской карты;

32) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

33) сведения, препятствующие поступлению на муниципальную службу или ее

прохождению, полученные в результате проведения проверки достоверности представленных данных;

34) информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

35) иные персональные данные, предоставление которых является обязательным, в соответствии с требованиями действующего законодательства и которые отвечают целям, предусмотренным пунктом 21 настоящих Правил.

23. Обработка персональных данных муниципальных служащих Городской Думы, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Городской Думы осуществляется с согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 21 настоящих Правил.

24. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Законом «О персональных данных».

25. Обработка персональных данных муниципальных служащих Городской Думы, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Городской Думы осуществляется сектором кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога (далее – СКР, МЗ и МТО ОКО) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

26. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных муниципальных служащих Городской Думы, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Городской Думы, осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые в СКР, МЗ и МТО ОКО в соответствии с требованиями действующего законодательства);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы, используемые Городской Думой.

27. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от муниципальных служащих Городской Думы, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Городской Думы.

28. В случае возникновения необходимости получения персональных данных муниципальных служащих Городской Думы, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Городской Думы у третьей стороны, Городская Дума извещает об этом муниципального служащего Городской Думы либо гражданина, претендующего на замещение должностей муниципальной службы Городской Думы, принимает меры для заблаговременного получения их письменного согласия и сообщения им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

29. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу муниципального служащего Городской Думы, персональные данные, не предусмотренные пунктом 21 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

30. При сборе персональных данных сотрудник СКР, МЗ и МТО ОКО, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от

муниципальных служащих Городской Думы, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Городской Думы, обязан разъяснить указанным субъектам персональные данные юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

31. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных муниципальных служащих Городской Думы, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Городской Думы, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

#### 5. Условия и порядок обработки персональных данных

работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Городской Думы города Таганрога, обслуживающего персонала Городской Думы города Таганрога, а также физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров

32. Персональные данные работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Городской Думы города Таганрога, обслуживающего персонала Городской Думы города Таганрога, а также физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Городской Думы города Таганрога, обслуживающего персонала Городской Думы, а также физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, в исполнении ими должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности работников, и членов их семьи, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества.

33. В целях, указанных в пункте 32 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Городской Думы города Таганрога, обслуживающего персонала Городской Думы города Таганрога, а также физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) число, месяц, год и место рождения;
- 3) гражданство;
- 4) владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

Степень владения;

5) образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

6) послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

7) выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

8) семейное положение;

9) степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

10) отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

11) адрес регистрации и фактического проживания;

12) дата регистрации по месту жительства;

13) номер телефона либо иной вид связи;

14) паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан);

15) идентификационный номер налогоплательщика;

16) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

17) сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;

18) фотография;

19) номер расчетного счета;

20) номер банковской карты;

21) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

22) информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

23) иные персональные данные, предоставление которых является обязательным, в соответствии с требованиями действующего законодательства, и которые отвечают целям, предусмотренным пунктом 28 настоящих Правил.

34. Обработка персональных данных работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Городской Думы города Таганрога, обслуживающего персонала Городской Думы города Таганрога, а также физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, осуществляется с согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 28 настоящих Правил.

35. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Законом «О персональных данных».

36. Обработка персональных данных работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Городской Думы города Таганрога, обслуживающего персонала Городской Думы города Таганрога, а также физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, осуществляется сектором кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога (далее – СКР, МЗ и МТО ОКО) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

37. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Городской Думы, обслуживающего персонала Городской Думы города Таганрога, а также физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые в СКР, МЗ и МТО ОКО в соответствии с требованиями действующего законодательства);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы, используемые Городской Думой города Таганрога.

38. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Городской Думы, обслуживающего персонала Городской Думы города Таганрога, а также физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров.

39. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Городской Думы и обслуживающего персонала Городской Думы города Таганрога у третьей стороны, Городская Дума извещает об этом работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Городской Думы, обслуживающего персонала Городской Думы города



Таганрога, а также физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, принимает меры для заблаговременного получения их письменного согласия и сообщения им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

40. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Городской Думы, обслуживающего персонала Городской Думы города Таганрога, а также физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, персональные данные, не предусмотренные пунктом 28 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

41. При сборе персональных данных сотрудник СКР, МЗ и МТО ОКО, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Городской Думы, обслуживающего персонала Городской Думы города Таганрога, а также физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

42. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Городской Думы, обслуживающего персонала Городской Думы города Таганрога, а также физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

#### 6. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением индивидуальных и коллективных обращений граждан в Городскую Думу города Таганрога и награждений граждан Городской Думой города Таганрога

43. Обработка персональных данных граждан, обратившихся в Городскую Думу лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа (далее – заявители) осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения этих обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения в порядке, установленном Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обработка персональных данных награждаемых Городской Думой граждан, осуществляется в целях награждения Почетной грамотой или Благодарственным письмом в соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога № 353 от 24.10.2011 «О знаках отличия Городской Думы города Таганрога».

44. В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального Закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также для целей, указанных в пункте 43 настоящих Правил, обработке подлежат следующие персональные данные заявителей:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность;
- 5) иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

В соответствии с Решением Городской Думы города Таганрога от 24.10.2011 № 353 «О знаках отличия Городской Думы города Таганрога», а также для целей, указанных в пункте 43 настоящих Правил, обработке подлежат следующие персональные данные награждаемых граждан:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) дата и место рождения
- 3) образование (что, когда окончил, квалификация)
- 4) место работы
- 5) должность
- 6) имеет ли правительственные награды
- 7) адрес по прописке
- 8) паспортные данные
- 9) ИНН
- 10) пенсионное страховое свидетельство
- 11) иные персональные данные, указанные в ходатайстве, а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего ходатайства.

45. Обработка персональных данных, перечисленных в пункте 44 настоящих Правил, в частности сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) предоставления заверенных в установленном порядке копий документов;

3) получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- 4) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

46. Обработка персональных данных, перечисленных в пункте 44 настоящих Правил, осуществляется приемной председателя Городской Думы – главы города Таганрога, приемной заместителя председателя Городской Думы города Таганрога, сектором по работе с постоянными комиссиями организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога, протокольным сектором организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога, бухгалтерией Городской Думы города Таганрога и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

47. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных заявителей осуществляется путем:

- 1) представления оригиналов необходимых документов (в соответствии с требованиями действующего законодательства);
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) внесения персональных данных в информационные системы, используемые Городской Думой города Таганрога.

48. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от заявителей, либо организаций, за них ходатайствующих.

49. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные, не предусмотренные пунктом 44 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

50. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

7. Условия и порядок обработки персональных данных отдельных категорий лиц, подающих заявки для присутствия на заседаниях и совещаниях депутатов Городской Думы города Таганрога, постоянных комиссиях, а также журналистов средств массовой информации, аккредитованные при Городской Думе города Таганрога

51. Обработка персональных данных отдельных категорий лиц, подающих заявки для присутствия на заседаниях и совещаниях депутатов Городской Думы города Таганрога, постоянных комиссиях Городской Думы города Таганрога осуществляется в целях обеспечения доступа к информации о деятельности Городской Думы города Таганрога, в соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в соответствии с Регламентом Городской Думы города Таганрога, утвержденным Решением Городской Думы города Таганрога от 29.09.2016 № 241.

52. В целях, указанных в пункте 51 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность;
- 5) телефон;
- 6) наименование (название) сайта и (или) страницы сайта в сети Интернет, его сетевой адрес (должность, если имеется);
- 7) иные персональные данные, указанные в заявке.

53. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением заявок на присутствие на заседаниях и совещаниях депутатов Городской Думы города Таганрога, осуществляется с согласия субъектов персональных данных в соответствии с Постановлением председателя Городской Думы – главы города Таганрога от 14.06.2016 № 235.

54. Обработка персональных данных, перечисленных в пункте 48 настоящих Правил, в частности сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, осуществляется путем:

- 1) получения информации в форме заявки, согласно Постановления председателя Городской Думы – главы города Таганрога от 14.06.2016 № 235;
- 2) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

55. Обработка персональных данных отдельных категорий лиц для присутствия на заседаниях и совещаниях депутатов Городской Думы города Таганрога, постоянных комиссий Городской Думы города Таганрога осуществляется сектором информационно-технического обеспечения Городской Думы города Таганрога и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

56. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных заявителей осуществляется путем внесения персональных данных в информационные системы, используемые Городской Думой города Таганрога.

57. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от отдельных категорий лиц, подающих заявки для присутствия на заседаниях и совещаниях депутатов Городской Думы города Таганрога, постоянных комиссиях Городской Думы города Таганрога.

58. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные заявителей, не предусмотренные пунктом 48 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

59. При сборе персональных данных сотрудник, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от заявителей, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

60. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

#### 8. Условия и порядок обработки персональных данных депутатов молодежного Парламента города Таганрога

61. Персональные данные депутатов молодежного Парламента города Таганрога, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия депутатам Городской Думы города Таганрога в реализации молодежной политики в городе Таганроге.

62. В целях, указанных в пункте 61 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных депутатов молодежного Парламента города Таганрога:

1) фамилия, имя, отчество. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

2) число, месяц, год и место рождения;

3) гражданство. Наличие гражданства другого государства. Прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения);

4) образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

5) послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

6) наличие/отсутствие судимости;

7) выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

8) государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

9) семейное положение;

10) адрес регистрации и фактического проживания;

11) номер телефона либо иной вид связи;

12) паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан);

13) фотография;

14) иные персональные данные, предоставление которых является обязательным, в соответствии с требованиями действующего законодательства и которые отвечают целям, предусмотренным пунктом 61 настоящих Правил.

63. Обработка персональных данных депутатов молодежного Парламента, осуществляется с согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 61 настоящих Правил.

64. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Законом «О персональных данных».

65. Обработка персональных данных депутатов молодежного Парламента осуществляется отделом правового обеспечения Городской Думы города Таганрога и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

66. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (документы, предоставляемые в отдел правового обеспечения) в соответствии с требованиями действующего законодательства);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы, используемые Городской Думой города Таганрога.

67. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от депутатов молодежного Парламента, либо официальных доверенных лиц.

68. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны, Городская Дума извещает об этом депутатов молодежного Парламента, принимает меры для заблаговременного получения их письменного согласия и сообщения им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

69. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу персональные данные, не предусмотренные пунктом 62 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

70. При сборе персональных данных сотрудник отдела правового обеспечения, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от депутатов молодежного Парламента, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

71. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных депутатов молодежного Парламента осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

9. Условия и порядок обработки персональных данных,  
необходимых для осуществления и выполнения возложенных законодательством  
Российской Федерации на Городскую Думу функций, обязанностей и полномочий

72. Обработка персональных данных в Городской Думе осуществляется в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Городскую Думу функций, обязанностей и полномочий, в том числе возложенных на нее Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Город Таганрог».

73. При исполнении возложенных на нее функций, обязанностей и полномочий Городская Дума осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина

изменения (в случае изменения);

2) число, месяц, год и место рождения;

3) гражданство. Наличие гражданства другого государства. Прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения);

4) владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. Степень владения;

5) образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

6) послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

7) классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

8) наличие/отсутствие судимости;

9) наличие допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата;

10) выполняемая работа с начала трудовой деятельности.

11) государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

12) семейное положение;

13) степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

14) место рождения, место работы и домашний адрес близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

15) фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место работы и домашний адрес бывших мужей (жен);

16) близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

17) пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

18) отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

19) адрес регистрации и фактического проживания;

20) дата регистрации по месту жительства;

21) номер телефона либо иной вид связи;

22) паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан);

23) наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

24) идентификационный номер налогоплательщика;

25) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

26) сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;

27) сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

28) [././Обработка персональных данных/Приказ об организации работы с персональными данными.docx - P322](#) сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей;

29) фотография;

30) номер расчетного счета.

31) номер банковской карты.

32) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.

33) сведения, препятствующие поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, полученные в результате проведения проверки достоверности представленных данных;

34) информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

35) иные персональные данные, отвечающие целям, предусмотренным пунктом 72 настоящих Правил.

74. Обработка персональных данных, необходимых в связи с исполнением Городской Думой возложенных на нее функций, обязанностей и полномочий, осуществляется председателем Городской Думы – главой города Таганрога, заместителем председателя Городской Думы, аппаратом Городской Думы и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

75. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в связи с исполнением Городской Думой возложенных на нее функций, обязанностей и полномочий осуществляется путем:

1) получения необходимой информации (в том числе в документированном виде) непосредственно от лиц, в отношении которых проводятся контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организаций, у должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;

2) заверения необходимых копий документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

76. При обработке персональных данных, необходимых в связи с исполнением Городской Думой города Таганрога возложенных на нее функций, обязанностей и полномочий, запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

77. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных (заявителей), необходимых в связи с исполнением Городской Думой возложенных на нее функций, обязанностей и полномочий, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

#### 10. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

78. Перечень информационных систем персональных данных состоит из информационной системы «1С: Предприятие 8».

79. Обработка персональных данных в Городской Думе города Таганрога осуществляется:

1) в информационной системе «1С: Предприятие 8»;

2) на автоматизированных рабочих местах сотрудников Городской Думы города Таганрога.

80. Информационная система «1С: Предприятие 8» содержит персональные данные лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных

служащих Городской Думы города Таганрога, работников осуществляющих техническое обеспечение деятельности Городской Думы, обслуживающего персонала Городской Думы города Таганрога, физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых Городской Думой города Таганрога, награждаемых Городской Думой города Таганрога граждан, и включает следующие категории персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 5) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 7) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 8) идентификационный номер налогоплательщика;
- 9) сведения о трудовой деятельности;
- 10) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 11) для муниципальных служащих – сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы; для иных работников - сведения о работе: дата, основания приема на работу, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную работу, наименование должностей с указанием структурных подразделений, размера тарифных ставок (окладов), надбавок и доплат;
- 12) информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 13) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 14) виды и размеры начислений;
- 15) идентификационный номер налогоплательщика;
- 16) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 17) иные персональные данные, внесение которых предусмотрено информационной системой.

81. Муниципальным служащим Городской Думы города Таганрога, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационной системе, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме в случае получения информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

82. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

83. Доступ муниципальных служащих Городской Думы города Таганрога, имеющих право осуществлять обработку персональных данных в информационной системе к персональным данным, находящимся в информационной системе, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

## 11. Сроки обработки и хранения персональных данных



84. Сроки обработки и хранения персональных данных лиц, замещающих муниципальные должности в Городской Думе города Таганрога на постоянной основе, лиц, замещающих муниципальные должности на непостоянной основе, муниципальных служащих Городской Думы, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Городской Думе, работников, осуществляющих техническое обеспечение Городской Думы города Таганрога, обслуживающего персонала Городской Думы, а также физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, граждан, направляющих индивидуальные или коллективные обращения в Городскую Думу и награждаемых граждан, отдельных категорий лиц подающих заявки для присутствия на заседаниях и совещаниях депутатов, постоянных комиссиях, а также журналистов средств массовой информации, аккредитованных при Городской Думе города Таганрога, депутатов молодежного Парламента города Таганрога, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных указанных лиц:

1) персональные данные, содержащиеся в распоряжениях по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в СКР, МЗ и МТО в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Городской Думы или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет;

2) персональные данные, содержащиеся в личных делах, а также личных карточках, хранятся в СКР, МЗ и МТО ОКО в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Городской Думы или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет;

3) персональные данные, содержащиеся в распоряжениях о поощрениях, материальной помощи, подлежат хранению в течение двух лет в СКР, МЗ и МТО ОКО с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Городской Думы или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет;

4) персональные данные, содержащиеся в распоряжениях о предоставлении отпусков, о командировках, о дисциплинарных взысканиях, подлежат хранению в СКР, МЗ и МТО ОКО в течение пяти лет с последующим уничтожением;

5) персональные данные, содержащиеся в сведениях о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, указанных в соответствующих перечнях и лицами, замещающими указанные должности на постоянной и непостоянной основе, хранятся в СКР, МЗ и МТО ОКО в течение пяти лет с последующим уничтожением;

б) персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы в Городской Думе (в случае проведения соответствующего конкурса), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в СКР, МЗ и МТО ОКО в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

85. Сроки обработки и хранения персональных данных, полученных Городской Думой города Таганрога в связи с исполнением функций, обязанностей и полномочий, указанных в разделе 9 настоящих Правил, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

86. Персональные данные граждан, обратившихся в Городскую Думу города Таганрога лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

87. Персональные данные на бумажном носителе, полученные в связи с исполнением Городской Думой возложенных на нее полномочий, хранятся на бумажных носителях лицом, к полномочиям которого относится обработка персональных данных в связи с исполнением Городской Думой возложенных на нее полномочий, в порядке, установленном действующим законодательством.

88. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

89. Городская Дума города Таганрога обеспечивает раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами.

90. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

91. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационную систему, указанную в разделе 10 настоящих Правил, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

## 12. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

89. Лицом, ответственным за документооборот и архивирование в Городской Думе города Таганрога, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения и подлежащих уничтожению.

90. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании постоянной комиссии по уничтожению печатей, штампов, номерных бланков учета, служебных удостоверений Городской Думы города Таганрога (далее – Постоянной комиссии), состав которой утверждается распоряжением председателя Городской Думы – главы города Таганрога.

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами Постоянной комиссии и утверждается председателем Городской Думы – главой города Таганрога.

91. Городской Думой города Таганрога в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определяется подрядная организация, имеющая необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов. Лицо, ответственное за документооборот и архивирование в Городской Думе города Таганрога, сопровождает документы, содержащие персональные данные, до производственной базы подрядчика и присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание или химическое уничтожение).

92. По окончании процедуры уничтожения подрядчиком и лицом, ответственным за документооборот и архивирование в Городской Думе города Таганрога, составляется соответствующий Акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

93. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности

носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

### 13. Права и обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Городской Думе города Таганрога

94. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в Городской Думе города Таганрога (далее – Ответственный за обработку персональных данных) назначаются распоряжением председателя Городской Думы - главы города Таганрога из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей или главной группе должностей в соответствии с распределением обязанностей.

95. Ответственные за обработку персональных данных в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящими Правилами и должностной инструкцией.

96. Ответственные за обработку персональных данных обязаны:

1) организовать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Городской Думе города Таганрога от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением лицами, осуществляющими обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Городской Думе города Таганрога, в том числе требований к защите персональных данных;

3) организовать доведение до сведения лиц, осуществляющих обработку персональных данных в Городской Думе города Таганрога, положений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Городской Думе города Таганрога;

5) принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных, в случае нарушения в Городской Думе требований к защите персональных данных.

97. Ответственные за обработку персональных данных вправе иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Городской Думе города Таганрога и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Городской Думе способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

98. Ответственный за обработку персональных данных в Городской Думе города Таганрога несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Городской Думе города Таганрога в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

#### 14. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

99. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Городской Думе используются следующие процедуры:

1) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

2) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

3) ознакомление муниципальных служащих, технических работников Городской Думы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящими Правилами;

4) ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

5) осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных;

6) недопущение обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных;

7) недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

8) соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

9) обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

**Правила  
рассмотрения запросов субъектов персональных данных  
или их представителей в Городской Думе города Таганрога**

1. Настоящие правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Городской Думе города Таганрога (далее – Правила) разработаны на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон «О персональных данных») и направлены на обеспечение реализации права субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (далее – Сведения).

Городская Дума на основании требования субъекта персональных данных уточняет его персональные данные, блокирует их или уничтожает в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при его обращении либо при получении от него или его представителя запроса. Запрос направляется на имя председателя Городской Думы и должен содержать:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- 2) сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;
- 4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Сведения предоставляются Городской Думой субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме. При этом Городская Дума принимает меры для исключения из представляемых Сведений персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

4. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю не позднее тридцати дней со дня регистрации запроса в Городской Думе, если более короткий срок не установлен федеральными законами и принимаемыми в соответствии с

ними иными нормативными правовыми актами.

5. В случае, если Сведения и (или) обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос не ранее, чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в целях получения Сведений и (или) ознакомления с такими персональными данными.

6. В случае, если Сведения и (или) обрабатываемые персональные данные, о предоставлении которых просил субъект персональных данных, не были предоставлены ему Городской Думой для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения, субъект персональных данных вправе направить повторный запрос. Повторный запрос наряду со сведениями, содержащимися в пункте 2 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7. Городская Дума вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении запроса, не соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

**Правила  
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки  
персональных данных в Городской Думе города Таганрога  
требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным  
законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми  
в соответствии с ним нормативными правовыми актами и  
локальными актами Городской Думы города Таганрога**

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Городской Думе требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Городской Думы города Таганрога (далее - Правила), определяют порядок действий, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Городской думе города Таганрога (далее –Городская Дума), а также цели, основания и виды внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3. Целью осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Городской Думе требованиям к защите персональных данных (далее - внутренний контроль) является соблюдение в Городской Думе законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

4. Внутренний контроль подразделяется на плановый и внеплановый.

5. Внутренний контроль осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

6. Плановый внутренний контроль проводится один раз в календарном году на основании распоряжения председателя Городской Думы- главы города Таганрога. Срок проведения планового внутреннего контроля составляет 10 рабочих дней.

7. Внеплановый внутренний контроль проводится по инициативе лица, ответственного за организацию обработки персональных данных:

1) в связи с поступившим в Городскую Думу в письменной форме или в форме электронного документа заявления субъекта персональных данных, или его официального представителя (далее - заявитель), о нарушении законодательства в сфере персональных данных;

2) в связи с проведением в Городской Думе города Таганрога государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

Проведение внепланового внутреннего контроля осуществляется на основании распоряжения председателя Городской Думы – главы города Таганрога.

8. Внеплановый внутренний контроль должен быть завершен не позднее чем через месяц со дня принятия решения о его проведении.

9. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справки. В течение 5 рабочих дней со дня окончания внеплановой проверки лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, направляет результаты проверки заявителю.

10. При выявлении в ходе внутреннего контроля нарушений в справке отражается перечень мероприятий по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения.

11. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, доводит до сведения председателя Городской Думы – главы города Таганрога результаты внутреннего контроля и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений.

12. В отношении персональных данных, ставших известными лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в ходе проведения внутреннего контроля, соблюдается конфиденциальность и обеспечивается безопасность при их обработке.



**Правила  
работы с обезличенными данными в случае обезличивания  
персональных данных в Городской Думе города Таганрога**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок работы с обезличенными данными в Городской Думе города Таганрога (далее – Городская Дума).

2. Обезличенные персональные данные являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.

3. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

4. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение парольной защиты средств автоматизации, идентификации пользователей в локальной сети, порядка доступа в помещения, где расположены информационные системы персональных данных, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных. Указанный порядок доступа обеспечивается в том числе:

запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;  
закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие обезличенные персональные данные, во время отсутствия в помещении муниципальных служащих или технических работников Городской Думы, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

5. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и порядка доступа в помещения, где они хранятся, предусмотренного пунктом 4 настоящих Правил, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных.

**Порядок  
доступа сотрудников Городской Думы города Таганрога  
в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения Городской Думы города Таганрога (далее-также Городская Дума), в которых ведется обработка персональных данных, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Доступ в помещения Городской Думы, где хранятся и обрабатываются персональные данные, осуществляется в соответствии с Перечнем муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, а также должностей работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Городской Думы города Таганрога, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным (далее-Перечень), который утверждается председателем Городской Думы.

3. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы или работниками, осуществляющими техническое обеспечение деятельности Городской Думы, замещающими должности согласно Перечня, возможно только в сопровождении лица, замещающего должность в соответствии с Перечнем.

4. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться, в том числе:

запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;  
закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении лица, замещающего должность в соответствии с Перечнем.

5. Внутренний контроль за соблюдением в Городской Думе настоящего Порядка и требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию персональных данных.

Приложение 7  
к распоряжению председателя  
Городской Думы – главы города Таганрога  
от «19»июня 2017г. №33

**Перечень информационных систем персональных данных  
в Городской Думе города Таганрога**

1. «1С: Предприятие 8».

**Перечень  
персональных данных, обрабатываемых в Городской Думе  
города Таганрога в связи с реализацией служебных и трудовых отношений,  
а также в связи с осуществлением муниципальных функций**

1. Фамилия, имя, отчество. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
2. Число, месяц, год и место рождения
3. Гражданство. Наличие гражданства другого государства. Прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения).
4. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. Степень владения.
5. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены).
8. Наличие/отсутствие судимости.
9. Наличие допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата.
10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности.
11. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
12. Семейное положение.
13. Степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
14. Место рождения, место работы и домашний адрес близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
15. Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место работы и домашний адрес бывших мужей (жен).
16. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).

17. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
18. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
19. Адрес регистрации и фактического проживания.
20. Дата регистрации по месту жительства.
21. Номер телефона либо иной вид связи.
22. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан).
23. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан).
24. Идентификационный номер налогоплательщика.
25. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
26. Сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния.
27. Сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению.
28. [../Обработка персональных данных/Приказ об организации работы с персональными данными.docx - Р322](#) Сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
29. Фотография.
30. Номер расчетного счета.
31. Номер банковской карты.
32. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования.
33. Сведения, препятствующие поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, полученные в результате проведения проверки достоверности представленных данных.
34. Информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору.
35. Иные персональные данные, предоставление которых является обязательным, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и отвечающие целям обработки персональных данных

Приложение 9  
к распоряжению председателя  
Городской Думы – главы города Таганрога  
от «19» июня 2017 г. №33

**Перечень  
должностей муниципальной службы, муниципальных служащих  
Городской Думы города Таганрога, а также должностей работников,  
осуществляющих техническое обеспечение деятельности Городской Думы города  
Таганрога, замещение которых предусматривает осуществление обработки  
персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным**

Обработка персональных данных и доступ к персональным данным осуществляется лицами, замещающими:

1. Муниципальные должности в Городской Думе города Таганрога на постоянной основе:
  - 1) Председатель Городской Думы – глава города Таганрога;
  - 2) Заместитель председателя Городской Думы города Таганрога;
2. Должности муниципальной службы в аппарате Городской Думы города Таганрога:
  - 1) Главный бухгалтер Городской Думы города Таганрога;
  - 2) Помощник председателя Городской Думы – главы города Таганрога;
  - 3) Руководитель пресс-службы;
  - 4) Бухгалтер;
  - 5) Начальник отдела;
  - 6) Начальник сектора;
  - 7) Главный специалист;
  - 8) Ведущий специалист
3. Должности работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Городской Думы города Таганрога:
  - 1) Инженер;
  - 2) Заведующий сектором.

Приложение 10  
к распоряжению председателя  
Городской Думы – главы города Таганрога  
от «19»июня 2017 г. №33

**Типовое обязательство  
сотрудника Городской Думы города Таганрога,  
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае  
расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных,  
ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Приложение 11  
к распоряжению председателя  
Городской Думы – главы города Таганрога  
от «19»июня 2017 №33

**Типовая форма согласия  
на обработку персональных данных сотрудников Городской Думы города Таганрога,  
иных субъектов персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (кем выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Городской Думе города Таганрога, расположенной по адресу: Россия, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, № 73 на обработку, то есть любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения) <\*>;

число, месяц, год и место рождения;

гражданство;

наличие гражданства другого государства. Прежнее гражданство, дата и причина изменения (в случае изменения) <\*>;

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

Степень владения;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены) <\*>;



наличие/отсутствие судимости<\*>;  
наличие допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата<\*>;  
выполняемая работа с начала трудовой деятельности;  
государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда)  
<\*>;  
семейное положение;  
степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);  
место рождения, место работы и домашний адрес близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены) <\*>;  
фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место работы и домашний адрес бывших мужей (жен) <\*>;  
близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей) <\*>;  
пребывание за границей (когда, где, с какой целью) <\*>;  
отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);  
адрес регистрации и фактического проживания;  
дата регистрации по месту жительства;  
номер телефона либо иной вид связи;  
паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан) ;  
наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан) <\*>;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;  
сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;  
сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению<\*>;  
сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей<\*>;  
фотография;  
номер расчетного счета;  
номер банковской карты;  
реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;  
сведения, препятствующие поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, полученные в результате проведения проверки достоверности представленных данных<\*>;  
информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;  
иные сведения, содержащие персональные данные, в соответствии с законодательством Российской Федерации, и отвечающие целям обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу (работу), ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на Городскую Думу города

Таганрога действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока муниципальной службы (работы) в Городской Думе города Таганрога;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Городская Дума вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Городской Думе города Таганрога в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения полномочий, возложенных действующим законодательством на Городскую Думу города Таганрога

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

<\*> Включаются в согласие на обработку персональных данных муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Городской Думе города Таганрога и аппарате Городской Думы города Таганрога, а также граждан, претендующих на замещение этих должностей.

<\*\*\*> Включаются в согласие на обработку персональных данных граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Городской Думе города Таганрога и в аппарате Городской Думы города Таганрога, муниципальных служащих Городской Думы города Таганрога, замещающих должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Приложение 12  
к распоряжению председателя  
Городской Думы – главы города Таганрога  
от «19»июня 2017г.№33

**Типовая форма  
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий  
отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

разъяснено, что в соответствии со статьями 65, 86 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 15, 16, 29, 30 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить в связи с поступлением или прохождением муниципальной службы (работы). Без представления мною, как субъектом персональных данных, обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

Также мне разъяснены следующие юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, а именно: на основании пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности (продолжения работы).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

В соответствии с Решением Городской Думы г. Таганрога от 24.10.2011 № 353 «О знаках отличия Городской Думы города Таганрога» одним из документов, прилагаемых к ходатайству о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом является согласие на обработку персональных данных, его отсутствие является основанием для отклонения ходатайства о награждении.

Мне, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

---

дата

---

подпись

---

расшифровка подписи

Приложение 13  
к распоряжению председателя  
Городской Думы – главы города Таганрога  
от «19»июня 2017 г. №33

**Перечень  
должностей муниципальных служащих  
Городской Думы города Таганрога, а также должностей работников,  
осуществляющих техническое обеспечение деятельности Городской Думы города  
Таганрога, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию  
обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных  
данных**

1. Должности муниципальной службы в аппарате Городской Думы города Таганрога:
  - 1) главный бухгалтер Городской Думы города Таганрога;
  - 2) помощник председателя Городской Думы – главы города Таганрога;
  - 3) руководитель пресс-службы;
  - 4) бухгалтер;
  - 5) начальник отдела;
  - 6) начальник сектора;
  - 7) главный специалист;
  - 8) ведущий специалист.
2. Должности работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Городской Думы города Таганрога:
  - 1) инженер;
  - 2) заведующий сектором.