



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ – ГЛАВА ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2017

№ 368

**О Почетном знаке главы города
Таганрога «За заслуги»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Таганрог», в целях поощрения граждан, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций за активное участие в социально-экономическом развитии города, достижение высоких результатов в спорте, культурно-просветительской, общественной и других сферах деятельности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Почетном знаке главы города Таганрога «За заслуги» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Мэра города Таганрога от 25.09.2013 № 1 «О почетном знаке Мэра города Таганрога «За заслуги».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Организационно – контрольному отделу Городской Думы города Таганрога (Бакаева Л.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Городской Думы –
глава города Таганрога**

И. Титаренко

**Приложение
к постановлению
председателя Городской Думы –
главы города Таганрога
от 31.03.20174 № 368**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОМ ЗНАКЕ ГЛАВЫ ГОРОДА ТАГАНРОГА «ЗА ЗАСЛУГИ»**

1. Общие положения

1.1. Почетный знак главы города Таганрога «За заслуги» (далее - Почетный знак) является формой поощрения трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций города Таганрога, граждан России и иностранных граждан.

1.2. Награждение Почетным знаком трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций производится за большой вклад в социально-экономическое развитие города, повышение объемов производства, выпуск новых видов доброкачественной конкурентоспособной продукции, трудовых коллективов бюджетных организаций - за конкретный вклад в развитие своей сферы, а общественных организаций (объединений) - за достижения в общественной жизни, способствующие формированию и укреплению положительного имиджа города.

1.3. Награждение Почетным знаком граждан производится за выдающиеся трудовые достижения, личный вклад в науку, культуру, искусство, образование, охрану здоровья, спорт и иную деятельность, получившую общественное признание.

1.4. Почетный знак представляет собой основание прямоугольной формы с овально-рельефным очертанием размером 190 x 140 мм из дерева темного цвета. На основании - накладной герб муниципального образования «Город Таганрог» в цветном изображении в металле и с твердыми эмалями на трех уровнях, окруженный «золотым» дубовым венком и увенчанный «золотой» пятизубчатой башенной короной, ниже герба города - прямоугольная «золотая» пластина с надписью «Почетный знак главы города Таганрога «ЗА ЗАСЛУГИ», на которой гравировается фамилия, имя, отчество награжденного или наименование трудового коллектива, общественной организации, а также дата награждения.

На оборотной стороне Почетного знака имеются два крепления, одно для настенного прикрепления Почетного знака, другое металлическое вкручивающееся на резьбе для настольного расположения Почетного знака.

Почетный знак помещается во флокированный футляр бордового цвета, с ложементом под Почетный знак. Размер футляра - 220 x 190 мм.

2. Порядок представления к награждению Почетным знаком.

2.1. Инициаторами награждения Почетным знаком являются трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций города, общественные организации, осуществляющие деятельность на территории города Таганрога.

2.2. Для награждения представляется ходатайство на имя председателя Городской Думы – главы города Таганрога с указанием фамилии, имени, отчества представляемого гражданина либо наименование организации, с обоснованием представления.

При внесении ходатайства о награждении к нему прилагаются следующие документы:

2.2.1. Для награждения граждан:

анкета на представляемого к награждению и характеристика, раскрывающая трудовую, общественную и иную деятельность, с указанием конкретных заслуг, получивших признание в городе, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2.2.2. Для награждения трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций:

сведения (справки) за последние три года;
о вкладе в социально-экономическое развитие города;
о численности работающих;
о среднегодовой заработной плате;
о сумме уплаченных налогов;
историческая справка (в случае юбилейной даты);

2.2.3. Для награждения трудовых коллективов бюджетных организаций представляется информация о конкретном вкладе в развитие социальной сферы или отрасли;

2.2.4. Для награждения общественных организаций (объединений) и их членов - обзорная справка о деятельности общественной организации (объединения), ее составе и задачах, а также копия свидетельства о государственной регистрации организации (объединения).

2.3. Прием ходатайства и документов на награждение Почетным знаком (далее – материалы о кандидатах на награждение) производится сектором кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы ежегодно в период с 01 по 31 октября.

2.4. В случае представления материалов о кандидатах на награждение, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, не в полном объеме, установление недостоверности или отсутствия сведений, которые должны быть отражены в представленных материалах о кандидатах на награждение в соответствии с настоящим Положением, такие материалы о кандидатах на награждение возвращается инициатору их выдвижения с указанием причин возврата.

Возврат материалов о кандидатах на награждение не является препятствием для повторного их внесения в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

3. Комиссия по рассмотрению представлений к награждению Почетным знаком главы города Таганрога «За заслуги»

3.1. Рассмотрение и изучение материалов о кандидатах на награждение осуществляется комиссией по рассмотрению представлений к награждению Почетным знаком главы города Таганрога «За заслуги» (далее – комиссия).

3.2. Персональный состав комиссии определяется председателем Городской Думы – главой города Таганрога и утверждается постановлением председателя Городской Думы – главы города Таганрога.

3.3. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.4. Комиссия заседает ежегодно в период с 01 по 30 ноября.

3.5. Комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании не менее двух третей от ее состава.

3.6. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов. Все члены комиссии обладают равными правами при голосовании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.7. Решение комиссии носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Решение комиссии передаются председателю Городской Думы – главе города Таганрога.

3.8. На основании решения комиссии председателем Городской Думы – главой города Таганрога принимается окончательное решение о награждении.

3.9. При положительном решении материалы о кандидатах на награждение и решение комиссии в течение трех рабочих дней передаются в сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы для подготовки постановления председателя Городской Думы – главы города Таганрога о награждении. В случае отклонения кандидатуры на награждение до инициатора их выдвижения ходатайства доводятся причины такого решения.

4. Порядок награждения Почетным знаком.

4.1. Награждение Почетным знаком граждан производится с выплатой денежного вознаграждения из средств, предусмотренных в бюджете города Таганрога на эти цели на соответствующий финансовый год. Размер денежного вознаграждения составляет десять тысяч рублей.

4.2. Почетный знак вручается председателем Городской Думы – главой города Таганрога или его представителями на торжественном мероприятии ежегодно в последней декаде декабря.

4.3. Ежегодно производится вручение не более двух Почетных знаков.

4.4. Учет награжденных осуществляет сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы.

4.5. Повторное награждение одного и того же лица, трудового коллектива не производится.

4.6. Выдача денежных вознаграждений производится бухгалтерией Городской Думы города Таганрога за счет средств, предусмотренных в бюджете г. Таганрога на эти цели на очередной финансовый год. При этом Финансовое управление г. Таганрога перечисляет денежные средства бухгалтерии Городской Думы города Таганрога согласно постановлению председателя Городской Думы – главы города Таганрога о награждении в сумме вознаграждения, увеличенной на размер налога на доходы физических лиц.

4.7. В случае утраты Почетного знака дубликат не выдается.

Приложение 1
к Положению
О Почетном знаке
главы города Таганрога «За заслуги»

АНКЕТА
НА ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ
ГЛАВЫ ГОРОДА ТАГАНРОГА «ЗА ЗАСЛУГИ»

Фамилия, имя, отчество _____
Дата и место рождения _____
Образование (что, когда окончил, квалификация) _____

Место работы _____
Должность _____
Имеет ли правительственные награды _____

Адрес по прописке _____
Паспортные данные _____

ИНН _____ Пенсионное страховое свидетельство _____
Иные сведения _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

(раскрывающая трудовую, общественную и иную деятельность, с указанием конкретных достижений и заслуг, получивших признание в городе, за которые представляется к награждению)

Руководитель организации (учреждения, предприятия) _____
подпись, расшифровка подписи

**Приложение 2
к Положению
О Почетном знаке
главы города Таганрога «За заслуги»**

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
фамилия, имя и отчество

адрес: _____,

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
(дата выдачи паспорта)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)
в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие _____
(наименование оператора обрабатывающего персональные данные)
на обработку своих персональных данных в соответствии с перечнем.

Перечень персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество
2. Должность, место работы (службы)
3. Дата и место рождения
4. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)
5. Адрес места регистрации
6. Образование
7. Стаж работы
8. Идентификационный номер налогоплательщика
9. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
10. Перечень имеющихся наград и званий.

Обработка персональных данных используется в целях подготовки наградных документов для награждения Почетным знаком Главы города Таганрога «За Заслуги».

Настоящее согласие действует в течение срока подготовки наградных документов и может быть отозвано мной в письменной форме.

Субъект персональных данных _____ / _____ /
подпись инициалы, фамилия

« ___ » _____ 20__ г.