



**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ – ГЛАВА ГОРОДА ТАГАНРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.02.2017

№ 14

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в аппарате Городской Думы города Таганрога, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Областным законом Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», Указом Президента РФ от 18.05.2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в аппарате Городской Думы города Таганрога, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Признать утратившими силу:

- распоряжение председателя Городской Думы города Таганрога от 07.11.2014 № 116 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в аппарате Городской Думы города Таганрога, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- распоряжение председателя Городской Думы города Таганрога от 04.07.2016 № 44 « О внесении изменения в распоряжение председателя Городской Думы города Таганрога от 07.11.2014 № 116».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Организационно-контрольному отделу Городской Думы города Таганрога (Бакаева Л.А.):

5.1. Обеспечить ознакомление муниципальных служащих Городской Думы города Таганрога, должности которых включены в Перечень, утвержденный данным распоряжением, с настоящим распоряжением под роспись;

5.2. Обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель Городской Думы-
глава города Таганрога**

И.Н. Титаренко

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в аппарате Городской Думы города Таганрога, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы с указанием структурного подразделения Городской Думы
1	Помощник председателя Городской Думы – главы города Таганрога
2	Пресс-секретарь Городской Думы города Таганрога
3	Начальник организационно-контрольного отдела
4	Начальник сектора по работе с постоянными комиссиями организационно-контрольного отдела
5	Главный специалист сектора по работе с постоянными комиссиями организационно-контрольного отдела
6	Ведущий специалист сектора по работе с постоянными комиссиями организационно-контрольного отдела
7	Начальник протокольного сектора организационно-контрольного отдела
8	Главный специалист протокольного сектора организационно-контрольного отдела
9	Начальник сектора кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела
10	Главный специалист сектора кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела
11	Ведущий специалист сектора кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела
12	Начальник отдела правового обеспечения
13	Главный специалист отдела правового обеспечения
14	Начальник сектора мониторинга законодательства, правовой и антикоррупционной экспертизы отдела правового обеспечения
15	Главный специалист сектора мониторинга законодательства, правовой и антикоррупционной экспертизы отдела правового обеспечения
16	Главный бухгалтер
17	Главный специалист бухгалтерии

