



МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ
Г. ТАГАНРОГ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА ТАГАНРОГА
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ – ГЛАВА ГОРОДА ТАГАНРОГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.08.2024

№ 20

Об утверждении порядка уведомления Работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений на муниципальной службе в Городской Думе города Таганрога:

1. Утвердить Порядок уведомления Работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту - Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение председателя Городской Думы города Таганрога от 21.11.2014 № 122 Об утверждении Положения «О порядке уведомления председателя Городской Думы города Таганрога о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».

3. Лицу ответственному за противодействие коррупции в Городской Думе города Таганрога обеспечить информирование Работодателя о выявленных фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4. Лицу ответственному за противодействие коррупции в Городской Думе города Таганрога обеспечить ведение и хранение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

6. Лицу ответственному за противодействие коррупции в Городской Думе города Таганрога обеспечить ознакомление муниципальных служащих Городской Думы города Таганрога с настоящим распоряжением.

**Председатель Городской Думы-
глава города Таганрога**

И.Н. Титаренко

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления Работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Порядок определяет процедуру уведомления Работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих городской Думы города Таганрога, для которых председатель Городской Думы - глава города Таганрога (далее - Глава) является работодателем.

1.4. Муниципальный служащий обязан уведомлять Работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Невыполнение муниципальным служащим требований Порядка является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Порядок уведомления Работодателя о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

2.1. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается муниципальным служащим лично в письменном виде в трехдневный срок с момента обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений лицу ответственному за противодействие коррупции в Городской Думе города Таганрога.

2.2. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом Работодателю с указанием содержания уведомления.

2.3. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы представить уведомление.

2.4. Уведомление составляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. В уведомлении указывается:

фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон муниципального служащего, направившего уведомление;

способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

время, дата и место склонения к правонарушению;

информация о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

информация об исполнении муниципальным служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

подпись муниципального служащего;

дата составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.6. Прием и регистрацию уведомлений осуществляет лицо ответственное за противодействие коррупции, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений (далее – лицо ответственное).

2.7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в [журнале](#) учета уведомлений Работодателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал), составленном по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Отказ в принятии уведомления не допускается.

2.8. Второй экземпляр зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На уведомлении, подлежащем передаче муниципальному служащему, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

2.9. В день регистрации лицо ответственное информирует Работодателя о поступившем обращении в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.10. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется лицом ответственным по поручению Работодателя путем направления уведомлений в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

2.11. Уведомление направляется в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале.

По решению Работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

2.12. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом председателя Городской Думы - главу города Таганрога в настоящем порядке.

2.13. Проверка сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего Работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным [законом](#) от 20.08.2004 N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

2.15. Работодателем принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего

о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку Уведомления Работодателя
о фактах обращения в целях
склонения муниципального
служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Дата написания уведомления	ФИО муниципального служащего подавшего уведомление	Занимаемая должность	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление

ФОРМА
Работодателя о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

(ФИО, должность муниципального служащего с указанием структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения

В соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомляю о факте обращения ко мне "___" _____ 20__ г. в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а именно _____
(перечислить, в чем выражено склонение

_____ к коррупционным действиям в соответствии со **статьей 1** Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции") гражданином (должностным лицом) _____
(указывается ФИО, должность (если известно)

_____ лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к муниципальному служащему

_____ в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений,

_____ наименование юридического лица, от имени или в интересах которого

_____ лицо (лица) обратилось (обратились) к муниципальному служащему в целях склонения его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

_____ (кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося (обратившихся)

_____ к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению

_____ коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми

_____ располагает муниципальный служащий относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной _____
(описать характер действий

_____ муниципального служащего в сложившейся ситуации)

(подпись) _____
(ФИО муниципального
(дата уведомления, служащего)

число, месяц, год)