

ПЛАН
противодействия коррупции в Городской Думе города Таганрога на 2026 -2030 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов.	при наличии оснований	отдел правового обеспечения Городской Думы города Таганрога
2.	Организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Городской Думы города Таганрога и урегулированию конфликта интересов.	при наличии оснований	отдел кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога
3.	Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по учету поступления и выбытия подарков. Обеспечение исполнения Решения Городской Думы города Таганрога от 30.05.2016 №206 «О Порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».	при наличии оснований	отдел отдел кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога, отдел бухгалтерского учета и отчетности Городской Думы города Таганрога
4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений, представленных муниципальными служащими представителю нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	постоянно	отдел кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога
5.	Организация приема уведомлений муниципальных служащих Городской Думы города Таганрога о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно	лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Городской Думе города Таганрога
6.	Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	в установленные законодательством сроки	отдел кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога
7.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	в соответствии с действующим законодательством	отдел кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога

8.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	ежегодно	отдел кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога
9.	Проведение семинаров с сотрудниками аппарата Городской Думы города Таганрога по вопросам, связанным с противодействием коррупции.	по мере необходимости	лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Городской Думе города Таганрога
10	Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также членов их семей (супруг, супругов, несовершеннолетних детей), в случаях, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	в случаях и в сроки, установленные законодательством	муниципальные служащие Городской Думы города Таганрога.
11.	Контроль за своевременным предоставлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Городской Думы города Таганрога и членами их семей (супруга, супруги, несовершеннолетних детей), гражданами претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в случаях, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	в случаях и в сроки, установленные законодательством	отдел кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога
12.	Осуществление проведения проверок правильности заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Городской Думы города Таганрога, а также членов их семей (супруг, супругов, несовершеннолетних детей).	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	отдел кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога
13.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Городской Думы города Таганрога, а также членов их семей (супруг, супругов, несовершеннолетних детей).	по мере необходимости	отдел кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога

14.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также членов их семей (супруг, супругов, несовершеннолетних детей) в Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.	в установленные сроки	отдел кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога
15.	Предоставление муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в установленные законодательством сроки	муниципальные служащие Городской Думы города Таганрога
16.	Организация и контроль за своевременным предоставлением сведений об адресах сайтов и(или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими Городской Думы города Таганрога размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	в установленные законодательством сроки	отдел кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога
17.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	постоянно	лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Городской Думе города Таганрога
18.	Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Городской Думы города Таганрога, общих принципов служебного поведения и Кодекса этики.	постоянно	руководители структурных подразделений Городской Думы города Таганрога
19.	Обеспечение выполнения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в сфере противодействия коррупции.	постоянно	отдел кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрог
20.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, принятых Городской Думой города Таганрога, и их проектов.	постоянно	отдел правового обеспечения Городской Думы города Таганрога
21.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, доведение изменений до сведения депутатов Городской Думы, сотрудников аппарата Городской Думы.	постоянно	отдел правового обеспечения Городской Думы города Таганрога, отдел кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога в части касающейся

22.	Взаимодействие с Прокуратурой города Таганрога по сверке муниципальных правовых актов и их проектов на предмет соответствия действующему законодательству	ежеквартально	отдел правового обеспечения Городской Думы города Таганрога
23.	Обеспечение возможности для граждан сообщать об имевших место коррупционных проявлениях путем личного приема, письменных и электронных сообщений	постоянно	сектор общественных отношений Городской Думы города Таганрога
24.	Освещение через средства массовой информации деятельности Городской Думы города Таганрога в сфере противодействия коррупции.	постоянно	пресс-служба Городской Думы города Таганрога
25.	Официальное опубликование нормативных правовых актов Городской Думы города Таганрога путем их размещения на официальном портале Городской Думы города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в сфере противодействия коррупции	постоянно	пресс-служба Городской Думы города Таганрога
26.	Подготовка отчета о результатах реализации в Городской Думе города Таганрога плана противодействия коррупции.	ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом	отдел кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога, отдел правового обеспечения Городской Думы города Таганрога, пресс-служба Городской Думы города Таганрога, организационно-контрольный Городской Думы города Таганрога, сектор общественных отношений Городской Думы города Таганрога