

ПЛАН
противодействия коррупции в Городской Думе города Таганрога на 2026 -2030 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов.	при наличии оснований	отдел правового обеспечения Городской Думы города Таганрога
2.	Организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Городской Думы города Таганрога и урегулированию конфликта интересов.	при наличии оснований	отдел кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога
3.	Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по учету поступления и выбытия подарков. Организация исполнения Решения Городской Думы города Таганрога от 30.05.2016 №206 «О Порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».	при наличии оснований	отдел кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога, отдел бухгалтерского учета и отчетности Городской Думы города Таганрога
4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений, представленных муниципальными служащими представителю нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	постоянно	отдел кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога, лица ответственные за противодействие коррупции Городской Думы города Таганрога
5.	Организация приема уведомлений муниципальных служащих Городской Думы города Таганрога о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно	лица, ответственные за противодействие коррупции в Городской Думе города Таганрога

6.	Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	в установленные законодательством сроки	отдел кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога,
7.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	по мере необходимости	отдел кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога
8.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	ежегодно	отдел кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога
9.	Проведение семинаров с сотрудниками аппарата Городской Думы города Таганрога по вопросам, связанным с противодействием коррупции.	по мере необходимости	лица ответственные за противодействие коррупции Городской Думы города Таганрога
10	Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также членов их семей (супруг, супругов, несовершеннолетних детей).	в установленные законодательством сроки	муниципальные служащие Городской Думы города Таганрога.
11.	Контроль за своевременным предоставлением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Городской Думы города Таганрога и членами их семей (супруга, супруги, несовершеннолетних детей), гражданами претендующими на замещение должностей муниципальной службы.	в установленные законодательством сроки	отдел кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога
12.	Осуществление проведения проверок правильности заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Городской Думы города Таганрога, а также членов их семей (супруг, супругов, несовершеннолетних детей).	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	отдел кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога
13.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Городской Думы города Таганрога, а также членов их семей (супруг, супругов, несовершеннолетних детей).	ежегодно до 01 ноября	отдел кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога

14.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также членов их семей (супруг, супругов, несовершеннолетних детей) в Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.	в установленные сроки (в соответствии с графиком)	отдел кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога
15.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в аппарате Городской Думы города Таганрога, а также членов их семей (супруг, супругов, несовершеннолетних детей) на официальном сайте Городской Думы города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	в установленные законодательством сроки	пресс-служба Городской Думы города Таганрога, отдел кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога
16.	Предоставление муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в установленные законодательством сроки	муниципальные служащие Городской Думы города Таганрога
17.	Контроль за своевременным предоставлением сведений об адресах сайтов и(или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими Городской Думы города Таганрога размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	в установленные законодательством сроки	отдел кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога
18.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.	постоянно	лица, ответственные за противодействие коррупции Городской Думы города Таганрога
19.	Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Городской Думы города Таганрога, общих принципов служебного поведения и Кодекса этики.	постоянно	руководители структурных подразделений Городской Думы города Таганрога
20.	Обеспечение выполнения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в сфере противодействия коррупции.	постоянно	отдел кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрог
21.	Принятие мер по совершенствованию нормативного правового регулирования противодействия коррупции в Городской Думе города Таганрога	постоянно	отдел правового обеспечения Городской Думы города Таганрога

22.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Городской Думы города Таганрога и их проектов. Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	постоянно	отдел правового обеспечения Городской Думы города Таганрога
23.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, доведение изменений до сведения депутатов Городской Думы, сотрудников аппарата Городской Думы.	постоянно в течение периода	отдел правового обеспечения Городской Думы города Таганрога
24.	Подготовка отчета по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов.	в установленные законодательством сроки	отдел правового обеспечения Городской Думы города Таганрога
25.	Взаимодействие с Прокуратурой города Таганрога по сверке муниципальных правовых актов и их проектов на предмет соответствия действующему законодательству	ежемесячно	отдел правового обеспечения Городской Думы города Таганрога
26.	Обеспечение возможности для граждан сообщать об имевших место коррупционных проявлениях путем личного приема, письменных и электронных сообщений	постоянно	сектор общественных отношений Городской Думы города Таганрога
27.	Освещение через средства массовой информации деятельности Городской Думы города Таганрога в сфере противодействия коррупции.	постоянно	пресс-служба Городской Думы города Таганрога
28.	Официальное опубликование нормативных правовых актов Городской Думы города Таганрога путем их размещения на официальном портале Городской Думы города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в сфере противодействия коррупции	постоянно в течение периода	пресс-служба Городской Думы города Таганрога
29.	Подготовка отчета о результатах реализации в Городской Думе города Таганрога плана противодействия коррупции.	ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом	отдел правового обеспечения Городской Думы города Таганрога отдел кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога пресс-служба сектор общественных отношений Городской Думы города Таганрога сектор общественных отношений Городской Думы города Таганрога организационно-контрольный отдел сектор общественных отношений Городской Думы города Таганрога

