

ПЛАН
противодействия коррупции в Городской Думе города Таганрога на 2023-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов.	при наличии оснований	Начальник отдела кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога
2.	Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Городской Думы города Таганрога и урегулированию конфликта интересов.	при наличии оснований	Начальник отдела кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога
3.	Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по учету поступления и выбытия подарков.	при наличии оснований	Начальник отдела кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога
4.	Организация исполнения Решения Городской Думы города Таганрога от 30.05.2016 №206 «О Порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями».	при наличии оснований	Начальник отдела кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога, начальник отдела бухгалтерского отчета и отчетности – главный бухгалтер Городской Думы города Таганрога

5.	Проведение семинаров с сотрудниками аппарата Городской Думы города Таганрога по вопросам, связанным с противодействием коррупции.	ежеквартально	Начальник отдела кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога, начальник отдела правового обеспечения Городской Думы города Таганрога
6.	Контроль за своевременным представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Городской Думы города Таганрога и членами их семей (супруга, супруги, несовершеннолетних детей), гражданами претендующими на замещение должностей муниципальной службы.	до 30.04.2023 до 30.04.2024 до 30.04.2025	Начальник отдела кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога
7.	Осуществление проведения проверок правильности заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Городской Думы города Таганрога, а также членов их семей (супруг, супругов, несовершеннолетних детей).	до 30.04.2023 до 30.04.2024 до 30.04.2025	Начальник отдела кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога
8.	Организация проведения проверок правильности заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданами претендующими на замещение должностей муниципальной службы.	по мере необходимости	Начальник отдела кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога
9.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также членов их семей (супруг, супругов, несовершеннолетних детей) в Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области.	в течение 14 дней, со дня окончания срока, установленного для предоставления таких сведений (в соответствии с графиком)	Начальник отдела кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога

10.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих Городской Думы города Таганрога а также членов их семей (супруг, супругов, несовершеннолетних детей).	до 01.09.2023 до 01.09.2024 до 01.09.2025	Начальник отдела кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога
11.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Городской Думе города Таганрога, должности муниципальной службы в аппарате Городской Думы города Таганрога, а также членов их семей (супруг, супругов, несовершеннолетних детей) на официальном сайте Городской Думы города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	в течение 14 дней, со дня окончания срока, установленного для предоставления таких сведений	Руководитель Пресс-службы Городской Думы города Таганрога, начальник отдела кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога
12.	Контроль за своевременным предоставлением сведений об адресах сайтов и(или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими Городской Думы города Таганрога размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.	до 01.04.2023 до 01.04.2024 до 01.04.2025	Начальник отдела кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога
13.	Информация о результатах кампании по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности в Городской Думе города Таганрога на постоянной основе, должности муниципальной службы в аппарате Городской Думы города Таганрога, а также членами их семей (супруг, супругов, несовершеннолетних детей) за год.	до 01.07.2023 до 01.07.2024 до 01.07.2025	Начальник отдела кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога
14.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.	постоянно	Начальник отдела кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога
15.	Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности	постоянно	Руководители структурных

	муниципальной службы в аппарате Городской Думы города Таганрога, общих принципов служебного поведения и Кодекса этики, утвержденного распоряжением председателя Городской Думы – главы города Таганрога.		подразделений Городской Думы города Таганрога
16.	Обеспечение выполнения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Начальник сектора закупок и материально-технического обеспечения отдела кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога
17.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Городской Думы города Таганрога и их проектов. Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	постоянно	Начальник отдела правового обеспечения Городской Думы города Таганрога
18.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, доведение изменений до сведения депутатов Городской Думы, сотрудников аппарата Городской Думы.	постоянно	Начальник отдела правового обеспечения Городской Думы города Таганрога, начальник отдела кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога
19.	Подготовка отчета по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов.	в установленные законодательством сроки	Начальник отдела правового обеспечения Городской Думы города Таганрога
20.	Взаимодействие с Прокуратурой города Таганрога по сверке муниципальных правовых актов и их проектов на предмет соответствия действующему законодательству	ежемесячно	Начальник отдела правового обеспечения Городской Думы города Таганрога
21.	Обеспечение возможности для граждан сообщать об имевших место коррупционных проявлениях путем личного приема, письменных и электронных сообщений	постоянно	Начальник сектора общественных отношений Городской Думы города Таганрога
22.	Освещение через средства массовой информации деятельности Городской Думы города Таганрога в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Руководитель Пресс-службы Городской Думы города Таганрога, начальник отдела кадров,

			материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога
23.	Подготовка отчета о результатах реализации в Городской Думе города Таганрога плана противодействия коррупции.	ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом	Начальник отдела кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога