

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в Городской Думе города Таганрога на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов	при наличии оснований	Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога
2.	Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Городской Думы города Таганрога и урегулированию конфликта интересов	при наличии оснований	Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога
3.	Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по учету поступления и выбытия подарков	при наличии оснований	Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога
4.	Организация исполнения Решения Городской Думы города Таганрога от 30.05.2016 №206 «О Порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»	при наличии оснований	Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога
5.	Проведение учебы с сотрудниками аппарата Городской Думы города Таганрога по вопросу исполнения федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции, Областного закона от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», а также оказание им консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к	по мере необходимости	Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога

	служебному поведению муниципальных служащих		
6.	Контроль за своевременным представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Городской Думы города Таганрога и членами их семей (супруга, супруги, несовершеннолетних детей)	до 30.04.2021	Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога
7.	Организация проведения проверок правильности заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Городской Думы города Таганрога, а также членов их семей (супруг, супругов, несовершеннолетних детей)	до 30.04.2021	Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога
8.	Организация проведения проверок правильности заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	по мере необходимости	Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога
9.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также членов их семей (супруг, супругов, несовершеннолетних детей) в Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области	в течение 14 дней, со дня окончания срока, установленного для предоставления таких сведений (в соответствии с графиком)	Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога
10.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Городской Думы города Таганрога а также членов	до 01.07.2021	Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела

	их семей (супруг, супругов, несовершеннолетних детей)		Городской Думы города Таганрога
11.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Городской Думе города Таганрога, должности муниципальной службы в аппарате Городской Думы города Таганрога, а также членов их семей (супруг, супругов, несовершеннолетних детей) на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 14 дней, со дня окончания срока, установленного для предоставления таких сведений	Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога
12.	Контроль за своевременным предоставлением сведений об адресах сайтов и(или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим Городской Думы города Таганрога размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	до 01.04.2021	Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога
13.	Информация о результатах кампании по предоставлению лицами, замещающими муниципальные должности в Городской Думе города Таганрога, должности муниципальной службы в аппарате Городской Думы города Таганрога, а также членами их семей (супруг, супругов, несовершеннолетних детей) за 2020 год	до 01.07.2021	Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога
14.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, предусмотренных законодательством	постоянно	Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога
15.	Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Городской Думы города Таганрога общих принципов служебного поведения и Кодекса этики, утвержденного Распоряжением Председателя Городской Думы – главы города Таганрога от 26.06.2017 г. № 38	постоянно	Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога

16.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Городской Думы города Таганрога и их проектов. Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	Отдел правового обеспечения Городской Думы города Таганрога
17.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Отдел правового обеспечения Городской Думы города Таганрога. Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога
18.	Подготовка отчета по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов	в установленные законодательством сроки	Отдел правового обеспечения Городской Думы города Таганрога
19.	Взаимодействие с Прокуратурой города Таганрога по сверке муниципальных правовых актов и их проектов на предмет соответствия действующему законодательству	ежемесячно	Отдел правового обеспечения Городской Думы города Таганрога
20.	Обеспечение возможности для граждан сообщать об имевших место коррупционных проявлениях путем личного приема, письменных и электронных сообщений	постоянно	Организационно-контрольный отдел Городской Думы города Таганрога
21.	Освещение через средства массовой информации деятельности Городской Думы города Таганрога в сфере противодействия коррупции	постоянно	Пресс-служба Городской Думы города Таганрога
22.	Подготовка отчета о результатах реализации в Городской Думе города Таганрога плана противодействия коррупции	ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом	Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога