

ПЛАН
противодействия коррупции в Городской Думе города Таганрога на 2019 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
|----------|--|-----------------------|---|
| 1. | Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов | при наличии оснований | Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога |
| 2. | Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Городской Думы города Таганрога и урегулированию конфликта интересов | при наличии оснований | Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога |
| 3. | Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по учету поступления и выбытия подарков | при наличии оснований | Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога |
| 4. | Организация исполнения Решения Городской Думы города Таганрога от 30.05.2016 №206 «О Порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» | при наличии оснований | Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога |
| 5. | Проведение учебы с сотрудниками аппарата Городской Думы города Таганрога по вопросу исполнения федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции, Областного закона от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О | по мере необходимости | Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| | противодействию коррупции в Ростовской области», а также оказание им консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению муниципальных служащих | | |
| 6. | Контроль за своевременным представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Городской Думы города Таганрога и членами их семей (супруга, супруги, несовершеннолетних детей) | до 30.04.2019 | Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога |
| 7. | Организация проведения проверок полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Городской Думы города Таганрога, а также членов их семей (супруг, супругов, несовершеннолетних детей) | до 30.04.2019 | Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога |
| 8. | Организация проведения проверок полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей | в течение 14 дней со дня избрания (назначения) на муниципальную должность | Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога |
| 9. | Организация проведения проверок полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | по мере необходимости | Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога |
| 10. | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также членов их семей (супруг, супругов, несовершеннолетних | в течение 14 дней, со дня окончания срока, установленного | Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | детей) в Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области | для предоставления таких сведений (в соответствии с графиком) | Городской Думы города Таганрога |
| 11. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Городской Думы города Таганрога а также членов их семей (супруг, супругов, несовершеннолетних детей) | До 01.07.2019 | Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога |
| 12. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Городской Думе города Таганрога, должности муниципальной службы в аппарате Городской Думы города Таганрога, а также членов их семей (супруг, супругов, несовершеннолетних детей) на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение 14 дней, со дня окончания срока, установленного для предоставления таких сведений (до 14.05.2019) | Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога |
| 13. | Контроль за своевременным предоставлением сведений об адресах сайтов и(или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим Городской Думы города Таганрога размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать | до 01.04.2019 | Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога |
| 14. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, предусмотренных законодательством | постоянно | Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | | | Городской Думы города Таганрога |
| 15. | Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Городской Думы города Таганрога и эффективное его использование | постоянно | Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога |
| 16. | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Городской Думы города Таганрога общих принципов служебного поведения и Кодекса этики, утвержденного Распоряжением Председателя Городской Думы – главы города Таганрога от 26.06.2017 г. № 38 | постоянно | Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога |
| 17. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Городской Думы города Таганрога и их проектов. Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы | постоянно | Отдел правового обеспечения Городской Думы города Таганрога |
| 18. | Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции | постоянно | Отдел правового обеспечения Городской Думы города Таганрога. Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога |
| 19. | Подготовка отчета по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов | в установленные законодательством сроки | Отдел правового обеспечения Городской Думы города Таганрога |
| 20. | Взаимодействие с Прокуратурой города Таганрога по сверке муниципальных правовых актов и их проектов на предмет соответствия действующему законодательству | ежемесячно | Отдел правового обеспечения Городской Думы города Таганрога |
| 21. | Обеспечение возможности для граждан сообщать об имевших место коррупционных проявлениях путем | постоянно | Организационно-контрольный отдел Городской Думы города Таганрога |

| | | | |
|-----|---|--------------------------|--|
| | личного приема, письменных и электронных сообщений | | |
| 22. | Освещение через средства массовой информации деятельности Городской Думы города Таганрога в сфере противодействия коррупции | постоянно | Пресс-служба Городской Думы города Таганрога |
| 23. | Подготовка отчета о результатах реализации в Городской Думе города Таганрога плана противодействия коррупции | Ежегодно до 1 февраля | Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога |