

ПЛАН
противодействия коррупции
в Городской Думе города Таганрога на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов	При наличии оснований	Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога.
2.	Контроль за своевременным представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности	До 30.04.2017 г.	Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога.
3.	Организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	При наличии оснований	Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога.
4.	Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по учету поступления и выбытия подарков	При наличии оснований	Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога.
5.	Контроль за своевременным представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруга, супруги и несовершеннолетних детей)	До 30.04.2017г.	Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога.

6.	Организация проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Городской Думы города Таганрога	При наличии оснований	Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога.
7.	Проведение учебы с сотрудниками аппарата Городской Думы города Таганрога по вопросу исполнения федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции, Областного закона от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», а также оказание им консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению муниципальных служащих	По мере необходимости	Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога.
8.	Организация исполнения Решения Городской Думы города Таганрога от 30.05.2016 №206 «О Порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»	Постоянно	Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога.
9.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в аппарате Городской Думы города Таганрога, а также членов их семей на официальном портале Администрации города Таганрога и предоставления этих сведений средствам массовой информации	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога.
10.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, предусмотренных законодательством	Постоянно	Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога.
11.	Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в аппарате Городской Думы города Таганрога и эффективное его использование.	Постоянное	Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога.

12.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы общих принципов служебного поведения и Кодекса этики, утвержденного Распоряжением Председателя от 12.07.2011 г. № 31	Постоянное	Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога.
13.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Городской Думы города Таганрога и их проектов. Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Отдел правового обеспечения Городской Думы города Таганрога.
14.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Отдел правового обеспечения Городской Думы города Таганрога. Сектор кадровой работы, муниципального заказа и материально-технического обеспечения организационно-контрольного отдела Городской Думы города Таганрога.
15.	Подготовка отчета по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов	В установленные законодательством сроки	Отдел правового обеспечения Городской Думы города Таганрога.
16.	Взаимодействие с Прокуратурой города Таганрога по сверке муниципальных правовых актов и их проектов на предмет соответствия действующему законодательству	Ежемесячно	Отдел правового обеспечения Городской Думы города Таганрога.
17.	Обеспечение возможности для граждан сообщать об имевших место коррупционных проявлениях путем личного приема, письменных, электронных и телефонных сообщений	Постоянно	Организационно-контрольный отдел Городской Думы города Таганрога.
18.	Регулярное освещение через средства массовой информации деятельности Городской Думы города Таганрога в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Протокольный сектор организационно-контрольного отдела Городской думы города Таганрога.