

ОТЧЕТ
об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в Городской Думе города Таганрога за 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат
1.	Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов	При наличии оснований	Начальник отдела правового обеспечения	В 2024 году проведено 3 заседания комиссии, нарушений не выявлено.
2.	Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Городской Думы города Таганрога и урегулированию конфликта интересов	При наличии оснований	Начальник отдела кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения	В 2024 году было проведено 2 заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
3.	Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по учету поступления и выбытия подарков	При наличии оснований	Начальник отдела кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения	Ввиду отсутствия оснований заседания Комиссии по учету поступления и выбытия подарков не проводились.

4.	Организация исполнения Решения Городской Думы города Таганрога от 30.05.2016 №206 «О Порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями»	Постоянно	Начальник отдела кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения	Ввиду отсутствия оснований уведомления о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями сообщения на имя председателя Городской Думы – главы города Таганрога и председателя Городской Думы города Таганрога в 2024 году не поступали.
5.	Проведение учебы с сотрудниками аппарата Городской Думы города Таганрога по вопросу исполнения федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции, Областного закона от 12 мая 2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», а также оказание им консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению муниципальных служащих	По мере необходимости	Начальник отдела правового обеспечения	В течение года проводились инструктивно-методические семинары и разъяснения с сотрудниками аппарата Городской Думы города Таганрога по вопросам, связанным с исполнением федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции и применением на практике требований к служебному поведению муниципальных служащих.
6.	Контроль за своевременным представлением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Городской Думы города Таганрога и членами их семей (супруга, супруги, несовершеннолетних детей)	До 30.04.2024	Начальник отдела кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими предоставлены своевременно, в установленный законом срок.

7.	Организация проведения проверок полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Городской Думы города Таганрога, а также членов их семей (супруг, супругов, несовершеннолетних детей)	До 30.04.2024 г.	Начальник отдела кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения	Своевременно, в установленный срок проведена проверка полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Городской Думы города Таганрога, а также членов их семей (супруг, супругов, несовершеннолетних детей).
8.	Организация проведения проверок полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	по мере необходимости	Начальник отдела кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения	Проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей проводилась в 2024 в установленный законом срок.
9.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также членов их семей (супруг, супругов, несовершеннолетних детей) в Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области	в течение 14 дней, со дня окончания срока, установленно го для предоставлен ия таких сведений (в соответствии с графиком)	Начальник отдела кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также членов их семей (супруг, супругов, несовершеннолетних детей) предоставлены в Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области в установленный срок.

10.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих Городской Думы города Таганрога, а также членов их семей (супруг, супругов, несовершеннолетних детей)	До 01.07.2024	Начальник отдела кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих Городской Думы города Таганрога, а также членов их семей (супруг, супругов, несовершеннолетних детей) проведен в установленный срок.
11.	Контроль за своевременным предоставлением сведений об адресах сайтов и(или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим Городской Думы города Таганрога размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	01.04.2024	Начальник отдела кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения	Сведения об адресах сайтов и(или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим Городской Думы города Таганрога размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать предоставлены своевременно.
12.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, предусмотренных законодательством	постоянно	Начальник отдела правового обеспечения Начальник отдела кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения	В течение календарного года осуществлялся контроль. Нарушений не выявлено.

13.	Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в аппарате Городской Думы города Таганрога общих принципов служебного поведения и Кодекса этики.	постоянно	Начальник отдела кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения	В течение календарного года проводились беседы с муниципальными служащими аппарата Городской Думы города Таганрога о служебном поведении и соблюдении Кодекса этики.
14.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Городской Думы города Таганрога и их проектов. Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	Начальник отдела правового обеспечения	В 2024 году была проведена правовая и антикоррупционная экспертиза - 99 проектов нормативных правовых актов Городской Думы города Таганрога. По результатам проведенных экспертиз было подготовлено - 16 заключения. Контроль за проведением независимой антикоррупционной экспертизы осуществлялся постоянно.
15.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Начальник отдела правового обеспечения	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции проводился регулярно в течение календарного года.
16.	Обеспечение выполнения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Начальник сектора закупок и материально-технического обеспечения отдела кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Городской Думы города Таганрога	В 2024 году обеспечивалось выполнение требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в сфере противодействия коррупции.

17.	Подготовка отчета по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов	в установленные законодательством сроки	Начальник отдела правового обеспечения	Отчет по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов был подготовлен в установленные законодательством сроки
18.	Взаимодействие с Прокуратурой города Таганрога по сверке муниципальных правовых актов и их проектов на предмет соответствия действующему законодательству	ежемесячно	Начальник отдела правового обеспечения	В течение 2024 года осуществлялось взаимодействие с Прокуратурой города Таганрога путем проведения сверки муниципальных правовых актов, по результатам которой было выявлено 14 нормативных правовых актов, нуждающихся в приведении в соответствие с действующим законодательством.
19.	Обеспечение возможности для граждан сообщать об имевших место коррупционных проявлениях путем личного приема, письменных и электронных сообщений	постоянно	Начальник организационно-контрольного отдела Начальник сектора общественных отношений	Обеспечена возможность для граждан сообщать об имевших место коррупционных проявлениях путем личного приема председателя Городской Думы города Таганрога, депутатов Городской Думы города Таганрога, с помощью письменных сообщений почтой России, либо нарочно, путем электронных сообщений на адрес электронной почты Городской Думы города Таганрога.

20.	Освещение через средства массовой информации деятельности Городской Думы города Таганрога в сфере противодействия коррупции	постоянно	Руководитель пресс-службы	<p>Главными информационными ресурсами Городской Думы являются: официальный сайт: https://dumataganroga.ru. Согласно статистическим данным аналитической системы «Спутник» в 2024 году количество уникальных посетителей сайта за год, по сравнению с 2023 годом увеличилось на 25% и составило более 49000 человек, количество просмотров страниц выросло на 22500 и составило более 137 160;</p> <p>официальная страница Городской Думы ВКонтакте – https://vk.com/dumataganroga. В 2024 году здесь было размещено более 470 информационных материалов, в том числе 66 видеозаписей заседаний постоянных комиссий, совещаний депутатов, заседаний Городской Думы;</p> <p>страница в социальной сети Одноклассники – https://ok.ru/dumataganroga; размещены 322 материала. телеграмм-канал t.me/dumataganroga. За 2024 год в телеграмм-канале опубликовано 365 информационных материала.</p> <p>Решения Городской Думы и иные документы, подлежащие обнародованию, передавались для официального опубликования в газету «Таганрогская правда» и размещались для информирования населения на официальном сайте Городской Думы. Всего в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в газете «Таганрогская правда» опубликовано 90 документов, в том числе 79 решений Городской Думы, 7 постановлений и 4 распоряжения председателя Городской Думы; - на официальном сайте Городской Думы размещено 119 документов, в том числе 99 решений Городской Думы, 15 постановлений и 5 распоряжений председателя Городской Думы.
-----	---	-----------	---------------------------	--

21.	Подготовка отчета о результатах реализации в Городской Думе города Таганрога плана противодействия коррупции	Ежегодно до 1 февраля	Начальник отдела правового обеспечения Начальник отдела кадров, материально-технического обеспечения и юридического сопровождения Руководитель пресс-службы Начальник организационно-контрольного отдела начальник сектора общественных отношений	Отчет о результатах реализации в Городской Думе города Таганрога плана противодействия коррупции на 2024 год подготовлен в установленный срок
-----	--	--------------------------	---	---